

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием членов
Ассоциации «Нотариальная палата
Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры»

Протокол № 1 от «14» мая 2017 года
Председатель Общего собрания

Ж.А. Самойлова

(подпись)



УСТАВ
Нотариальной палаты
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
(новая редакция)

г. Сургут 2017 год



Устав
Нотариальной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее именуемая - Палата) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, и представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Палата создается в целях организации публично-правовой нотариальной деятельности нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, осуществления контроля за этой деятельностью, представления и защиты интересов нотариусов, оказания им содействия в нотариальной деятельности.

1.2. Полное официальное наименование Палаты на русском языке – Нотариальная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование Палаты - НП ХМАО - Югры.

Регион деятельности Палаты - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

Место нахождения Палаты - город Сургут, улица Университетская, дом 7, офис 20.

Палата имеет право исключительного использования своего наименования.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланк со своим наименованием, а также собственную символику – герб и флаг.

Основу герба Палаты составляет щит. В щите изображены фигуры, характеризующие профессиональную деятельность Палаты и неповторимую национально-этническую принадлежность. Лазорево-зеленый щит обрамлен традиционным национальным символом народов ханты и манси – орнаментальными «оленьими рогами». На поле в центре щита органично «вплетаются» национальный символ, орнаментальное «солнце» золотистого цвета, а также традиционные символы нотариата – пурпурное перо и серебристый свиток. Под щитом на золотистой ленте лазурью латинское юридическое изречение: «Fidem posside» (Сохраняй доверие). Транслитерация: «Fidemposside» - «Фидем поссиде».

Флаг Палаты представляет собой прямоугольное полотнище, разделённое по вертикали на две равновеликие полосы (левая — лазоревая (сине-голубая), правая — зелёная), обозначающие принадлежность к Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре. Флаг частично воспроизводит композицию герба Палаты: на полотнище изображены фигуры, характеризующие профессиональную деятельность Палаты и неповторимую национально-этническую принадлежность. Верхняя часть флага обрамлена традиционным национальным символом народов ханты и манси – орнаментальными «оленьими рогами». В центре флага на лазоревой и зеленой частях изображены: национальный символ северных народов - орнаментальное «солнце» золотистого цвета, а также традиционные символы нотариата – пурпурное перо и серебристый свиток.

Правоспособность Палаты возникает с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Палаты. Палата может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, открывать в установленном порядке счета, в том числе в иностранной валюте, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, быть истцом и ответчиком в судах. Палата имеет право при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.



Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты, кроме случаев, установленных настоящим Уставом.

1.4. Палата осуществляет возложенные на нее публично-правовые полномочия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Палата может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных задач.

Деятельность Палаты строится на принципах самоуправления и контроля Федеральной нотариальной палаты, уполномоченных государственных органов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Палата не может создавать и иметь филиалы и представительства.

1.5. Палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международными договорами и настоящим Уставом.

1.6. Палата в силу закона в обязательном порядке является членом Федеральной нотариальной палаты.

1.7. Палата создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Для целей настоящего Устава применяются ниже приведенные термины и определения в соответствующих значениях:

Нотариус - нотариус, занимающийся частной практикой на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, назначенный на должность компетентным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством, являющийся в обязательном порядке членом данной некоммерческой организации.

Нотариальная деятельность - не являющаяся предпринимательской и не преследующая цели извлечения прибыли деятельность, осуществляемая нотариусом на основании возложенных на него федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата полномочий, путем совершения предусмотренных действующим законодательством нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Компетентный орган исполнительной власти - территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата.

Нотариальная палата (Палата) - некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой, образующаяся в каждом субъекте Российской Федерации, организующая свою работу на принципах самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и своим Уставом.

Член Палаты - нотариус, занимающийся частной практикой, а также лицо, сдавшее квалификационный экзамен, но не являющееся нотариусом, принятое в члены Палаты на добровольной основе.

Общее собрание членов Палаты - высший орган управления данной некоммерческой организации.

Правление Палаты - коллегиальный исполнительный орган данной некоммерческой организации.

Президент Палаты - единоличный исполнительный орган данной некоммерческой организации.

Членский взнос - регулярные денежные поступления, вносимые членами Палаты



для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты.

Целевой членский взнос - единовременные денежные поступления, вносимые членами Палаты по мере необходимости для достижения определенной цели в связи с осуществлением предусмотренной Уставом деятельности Палаты.

Иные денежные поступления - добровольные взносы и пожертвования, вносимые для осуществления предусмотренной Уставом деятельности Палаты.

Аппарат Палаты - штатные сотрудники, исполняющие свои обязанности на основании заключенного с Палатой трудового договора.

II. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

2.1. Исходя из публично-правового статуса, Палата в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет следующие виды деятельности и соответствующие им полномочия:

2.1.1. Организует и координирует деятельность частнопрактикующих нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности, в том числе обеспечивает их бланками, реестрами, печатями, штампами, печатными изданиями и иными информационными материалами;

2.1.2. Контролирует исполнение нотариусами профессиональных обязанностей и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решениями уполномоченных органов Палаты, в том числе полноту и своевременность уплаты членских взносов;

2.1.3. Представляет и защищает в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях права и законные интересы членов Палаты, в том числе осуществляет представительство членов Палаты в судебных и правоохранительных органах;

2.1.4. Анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности; обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов;

2.1.5. Организует и/или направляет членов Палаты, стажеров, сотрудников аппарата Палаты на курсы повышения профессиональной квалификации, конференции, семинары, симпозиумы и т.п., а также самостоятельно проводит разовые лекции, стажировки, семинары и другие виды обучения;

2.1.6. Организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса;

2.1.7. Организует и осуществляет страхование профессиональной деятельности нотариусов. Заключает договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов.

2.1.8. Заявляет в суд ходатайства о лишении права нотариальной деятельности нотариусов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.9. Принимает в отношении членов Палаты меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

2.1.10. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

2.1.11. Рекомендует стоимость правовой и технической работы нотариусов по составлению проектов сделок, заявлений и других документов, изготовлению копий документов и выписок из них;

2.1.12. Совместно с компетентным органом исполнительной власти осуществляет контроль за исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства, при-



2.1.12. Принимает решения о передаче документов, хранящихся у нотариуса, полномочия которого прекращаются, другому нотариусу;

2.1.13. Совместно с компетентным органом исполнительной власти наделяет полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов.

Участвует в работе квалификационной, конкурсной и других комиссий, образуемых при компетентном органе исполнительной власти;

2.1.14. Дает рекомендации и заключения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.15. Определяет место дислокации (расположения) нотариальной конторы в одном из населенных пунктов, районов в пределах нотариального округа;

2.1.16. Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой, участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий и советов, вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности, представляет с правом решающего голоса на Собрании представителей нотариальных палат в лице Президента, а в случае невозможности его участия по уважительной причине - в лице Вице-президента Палаты либо иного члена Палаты, уполномоченного на то решением Правления либо Общего собрания членов Палаты;

2.1.17. Осуществляет международное профессиональное сотрудничество;

2.1.18. Взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

2.1.19. Поощряет (в том числе денежными выплатами) нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, обязанностей члена Палаты и иные заслуги в соответствии с действующим законодательством, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, принятыми Положениями и решениями компетентных органов;

2.1.20. Ведет деятельность по социальной защите и поддержке нотариусов и работников аппарата за счет средств Палаты, а также нотариусов, сложивших полномочия;

Обеспечивает выполнение социальных программ, принятых Правлением Палаты, Общим собранием членов Палаты. Оказывает членам Палаты материальную помощь, предоставляет беспроцентные займы, организует страхование членов Палаты и работников аппарата Палаты, организует медицинское обследование членов Палаты и работников аппарата Палаты, оплачивает лечение, в том числе санаторно-курортное лечение членов Палаты и работников аппарата Палаты за счет средств Нотариальной палаты;

2.1.21. Организует для членов Палаты праздничные, культурные, спортивно-оздоровительные мероприятия;

2.1.22. Осуществляет и принимает пожертвования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.23. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные полномочия, вытекающие из публично-правового статуса нотариата.

III. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ



3.1. Нотариус является в силу статей 2 и 24 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате обязательным членом Палаты.

3.2. Членами Палаты на добровольной основе с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

Прием в члены Палаты указанных лиц осуществляется Правлением Палаты на основании их письменного заявления. Отказ в приеме в члены Палаты может быть обжалован Общему собранию членов Палаты или в суд.

3.3. Членство в Палате нотариуса прекращается при добровольном сложении им полномочий нотариуса, а также по иным основаниям, предусмотренным Основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

3.4. Членство в Палате лиц, являющихся членами Палаты по добровольному волеизъявлению, прекращается в следствие:

- подачи заявления о выходе из Палаты по собственному желанию;
- смерти гражданина;
- вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, или безвестно отсутствующим, либо об объявлении его умершим;
- неисполнения обязанностей члена Палаты.

Решение о прекращении членства у лиц, являющихся членами Палаты по добровольному волеизъявлению, принимается Правлением Палаты. Решение о прекращении членства может быть обжаловано Общему собранию членов Палаты или в суд.

3.5. Члены Палаты, не исполняющие либо не должным образом исполняющие свои обязанности, предусмотренные в пункте 4.2.7. настоящего Устава, несут с Палатой субсидиарную ответственность в размере неуплаченных ими членских взносов или иных установленных Общим собранием членов Палаты платежей в случае, если требования кредиторов Палаты возникли при реализации Палатой своих уставных задач, решений Общего собрания членов Палаты или Правления Палаты.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

4.1. Члены Палаты имеют право:

4.1.1. Избирать и быть избранными в органы Палаты, быть избранными в установленном порядке в органы Федеральной нотариальной палаты, участвовать в работе создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий и советов;

4.1.2. Участвовать в работе иных органов, создаваемых Палатой для осуществления своих уставных задач;

4.1.3. Принимать личное участие в обсуждении Правлением Палаты и другими органами Палаты его деятельности или поведения;

4.1.4. Получать в установленном порядке от Палаты необходимую информацию, консультационную, финансовую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Палаты, в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

4.1.5. Обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты и принимать участие в их обсуждении;

4.1.6. В случае несогласия с решениями органов Палаты обжаловать их Общему собранию членов Палаты или в суд;

4.1.7. Получать компенсации и поощрения в формах, определяемых Общим собранием или Правлением Палаты, в соответствии с Положениями и иными локальными нормативными актами;

4.1.8. Иметь иные права, установленные действующим законодательством и Об-

Общим собранием членов Палаты.

4.2. Члены Палаты обязаны:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

4.2.2. Содействовать Палате в выполнении ее уставных задач;

4.2.3. Выполнять решения Общего собрания членов Палаты и иных органов Палаты;

4.2.4. Лично участвовать в работе Общего собрания членов Палаты;

4.2.5. Лично присутствовать на заседаниях Правления Палаты и иных органов Палаты при получении приглашения на эти заседания;

4.2.6. Давать личные объяснения по вопросам своей нотариальной деятельности, в том числе по вопросам несоблюдения профессиональной этики;

4.2.7. Своевременно сдавать статистические отчеты, уплачивать членские взносы и целевые членские взносы;

4.2.8. Информировать Палату о страховании своей деятельности и о месте нахождения своей нотариальной конторы;

4.2.9. Обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности нотариуса;

4.2.10. Представлять по требованию в Палату необходимые сведения и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий и финансово-хозяйственной деятельности нотариуса;

4.2.11. Повышать свою профессиональную квалификацию;

4.2.12. Соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы;

4.2.13. Выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством, решениями органов палаты, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

V. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

5.1. Палата имеет следующие органы управления:

- Общее собрание членов Палаты;

- Правление Палаты;

- Президент Палаты;

- Ревизионная комиссия.

5.2. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее функций в Палате создаются Мандатная комиссия, Счетная комиссия, Комиссия по профессиональной этике нотариусов, Комиссия по контролю исполнения нотариусами профессиональных обязанностей.

При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных задач Общим собранием членов Палаты могут быть сформированы иные комиссии. Положения об этих комиссиях утверждаются Правлением Палаты.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение органами управления Палаты своих полномочий к ним могут быть применены меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Федеральной нотариальной палаты.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

6.1. Высшим органом Палаты является Общее собрание ее членов.

6.2. Нотариусы участвуют в Общем собрании членов Палаты с правом решающе-



по тексту, а лица, являющиеся членами Палаты по добровольному волеизъявлению, - с правом совещательного голоса.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты относится решение следующих вопросов:

- принятие, изменение и (или) дополнение Устава Палаты;
- определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных и иных органов Палаты, определение их количественного и персонального состава и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Палаты;
- определение размера членских взносов, целевых членских взносов и иных денежных поступлений от членов Палаты и порядка их уплаты;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- принятие решения о назначении аудита;
- рассмотрение жалоб членов Палаты на решения Правления Палаты, Президента Палаты:

- принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении Палаты в суд с заявлениями о лишении нотариусов – членов Палаты права нотариальной деятельности;
- принятие решений о создании и (или) участии Палаты в других юридических лицах:
- определение порядка приема в члены Палаты и исключения из членов Палаты;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Общее собрание членов Палаты правомочно, если на нем присутствует более половины членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Кворум Общего собрания членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала Общего собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Участие представителей членов Палаты в Общем собрании членов Палаты не допускается.

Решения Общего собрания членов Палаты принимаются простым большинством голосов (50 процентов плюс один голос) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса (зарегистрированных на начало Общего собрания членов Палаты).

Общее собрание членов Палаты проводится в очной форме.

6.5. Общее собрание членов Палаты бывают очередными и внеочередными.

Палата ежегодно проводит Общее собрание своих членов в сроки, определяемые решением Правления Палаты. На Общем собрании заслушиваются отчеты, доклады, акты, информация Президента, Правления, Ревизионной и иных комиссий Палаты. Правление Палаты не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания уведомляет членов Палаты о дате, месте его проведения и направляет каждому проект повестки дня.

Общие собрания членов Палаты, проводимые по мере необходимости для решения неотложных вопросов помимо годового Общего собрания, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания членов Палаты созываются по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии Палаты или по требованию не менее одной трети членов Палаты, обладающих правом решающего голоса.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Правление Палаты в письменном виде с указанием мотивов его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов).

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подпи-

инициатором (инициаторами). Правление Палаты не позднее, чем в 30 - дневный срок со дня получения требования принимает по нему соответствующее решение.

6.6. Председательствующим на Общем собрании членов Палаты является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент.

При необходимости Общее собрание членов Палаты вправе избрать сопредседателя Общего собрания.

Общее собрание членов Палаты утверждает Регламент собрания и повестку дня Общего собрания.

Ход Общего собрания членов Палаты и его решения фиксируются в протоколе Общего собрания, который ведет секретарь Общего собрания, а подписывают секретарь и председатель или сопредседатель Общего собрания.

6.7. Решения по вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях членов Палаты, принимаются путем открытого голосования, за исключением вопросов, по которым Общим собранием будет принято решение о проведении по ним тайного голосования, а также за исключением выборов Президента и членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием.

VII. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

7.1. Правление Палаты – постоянно действующий коллегиальный орган Палаты, осуществляющий общее руководство деятельностью Палаты в период между Общими собраниями членов Палаты.

7.2. Деятельность Правления Палаты осуществляется на принципах коллегиальности руководства, гласности и регулярной отчетности.

Правлением Палаты может быть утвержден Регламент Правления Палаты.

7.3. Правление Палаты избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Палаты в количестве, определяемом Общим собранием членов Палаты. Супруги или родственники по восходящей или нисходящей линии из круга наследников по закону не могут быть членами одного состава Правления Палаты.

Выборы Правления проводятся Общим собранием после выборов Президента Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления пользуется Президент Палаты.

Избранными в состав Правления Палаты признаются кандидаты, получившие простое большинство голосов (50 процентов плюс один голос).

Если число кандидатов, набравших число голосов (50 процентов плюс один голос), превышает установленное Общим собранием количество членов Правления, то в его состав включаются кандидаты, набравшие арифметическое большинство голосов.

В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов, проводятся новые выборы из числа этих кандидатов. В состав Правления включается кандидат, набравший арифметическое большинство голосов.

Если в результате первого тура голосования в состав Правления Палаты оказываются избранными кандидаты в количестве менее половины членов Правления Палаты, проводятся последующие туры голосования до избрания легитимного состава Правления Палаты. В бюллетень для тайного голосования включаются кандидаты, неизбранные в ходе предшествующих туров голосования. Второй и последующий тур проводятся в день проведения Общего собрания.

Срок полномочий Правления Палаты определяется сроком полномочий Президента Палаты.

Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.

По решению Общего собрания Палаты полномочия любого из членов Правления



Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшиеся вакансии членов Правления Общим собранием избираются новые лица на оставшийся срок полномочий Правления Палаты.

7.4. К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

7.4.1. Принятие решений о созыве и созыв Общего собрания членов Палаты, формирование повестки дня Общего собрания членов Палаты;

7.4.2. Организация выполнения требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты и решений, принятых Палатой совместно с компетентным органом исполнительной власти;

7.4.3. Подготовка и проведение выборов Президента Палаты;

7.4.4. Избрание и досрочное прекращение полномочий Вице-президента Палаты;

7.4.5. Подготовка материалов по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты;

7.4.6. Организация и принятие решений, связанных с осуществлением контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей и правил нотариального делопроизводства; организация исполнения принятых решений, в том числе проведение плановых, внеплановых и повторных проверок работы нотариусов;

7.4.7. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) членов Палаты;

7.4.8. Рассмотрение заявлений о приеме в члены Палаты лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами, и принятие по ним соответствующих решений;

7.4.9. Организация мероприятий по повышению квалификации членов Палаты, работников аппарата Палаты;

7.4.10. Организация проведения стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

7.4.11. Утверждение кандидатур представителей Палаты в конкурсной, квалификационной и других комиссиях, образуемых при компетентном органе исполнительной власти;

7.4.12. Создание научно-экспертного совета, рабочих групп, комиссий, определение направлений их деятельности, прав и обязанностей, порядка финансирования;

7.4.13. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Палаты;

7.4.14. Утверждение проекта финансового плана Палаты и внесение в него изменений;

7.4.15. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; участие по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

7.4.16. Выдача рекомендаций в случаях, предусмотренных законодательством;

7.4.18. Учреждение, ликвидация, определение количества должностей стажеров в нотариальном округе. Временное изменение территории деятельности нотариуса совместно с компетентными органами исполнительной власти;

7.4.19. Участие в наделении компетентным органом исполнительной власти полномочиями нотариуса лиц, замещающих временно отсутствующих нотариусов;

7.4.20. Взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой;

7.4.21. Наложение в порядке, предусмотренном Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, дисциплинарных взысканий на членов Палаты;

7.4.22. Принятие решений о поощрении членов Палаты;



7.4.23. Утверждение обязательных для применения нотариусами размеров платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающих предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; установление дополнительных затрат, предоставляемых нотариусами отдельным категориям граждан и юридическим лицам, в том числе органам государственной власти и местного самоуправления;

7.4.24. Рассмотрение по поручению Общего собрания членов Палаты иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты;

7.4.25. Рассмотрение заявлений и обращений членов Палаты;

7.4.26. Принятие решений о проведении для членов Палаты праздничных, культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий, о порядке и размере их финансирования, в том числе о размере представительских расходов на проведение заседаний Правления, комиссий, семинаров.

7.4.27. Выдвижение кандидатов в члены органов, комиссий, советов Федеральной нотариальной палаты, а также комиссий и советов при исполнительных органах власти, учреждениях и общественных организациях.

7.4.28. Направление представителя Палаты для участия в Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

7.4.29. Решение других вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

Правление Палаты вправе передавать часть своих полномочий комиссиям Палаты, создаваемым по решению Общего собрания членов Палаты.

7.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости.

Президент Палаты обеспечивает подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правления, и уведомление членов Правления о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Правления.

На заседаниях Правления председательствует Президент Палаты. В случае отсутствия Президента или невозможности ведения им заседания Правления заседание ведет Вице-президент Палаты.

7.6. Правление Палаты правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины членов Правления Палаты.

Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Палаты. В случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.

Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

7.7. Ход заседания Правления Палаты и его решения фиксируются в протоколе заседания Правления, который ведет секретарь Правления, а подписывают секретарь и председательствующий на заседании Правления.

7.8. Члены Правления Палаты выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Деятельность членов Правления Палаты может подлежать поощрению в формах, определяемых Общим собранием членов Палаты.

VIII. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

8.1. Президент Палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации руководит Палатой, включая руководство финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

Президент Палаты является членом Правления Палаты и его председателем.

Президент Палаты является полномочным и законным представителем Палаты во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными организациями и действует без доверенности при реализации Палатой своих полномочий, установленных законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

В случае гибели (смерти) Президента Палаты обеспечение содержания его семьи производится в порядке и на условиях, определяемых Общим собранием членов Палаты.

Деятельность Президента Палаты подлежит поощрению в формах, определяемых Общим собранием членов Палаты.

8.2 Президент Палаты избирается Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты сроком на 4 года.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более двух сроков подряд.

8.3. Подготовку и организацию выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты не позднее 3-х месячного срока до окончания полномочий Президента Палаты. Выборы Президента Палаты проходят не ранее 1 месяца до окончания полномочий Президента Палаты и не позднее 1 месяца со дня окончания полномочий Президента Палаты.

В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты, выборы Президента Палаты назначаются и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента Палаты.

Право выдвижения кандидата в Президенты Палаты имеет каждый член Палаты.

Каждый член Палаты вправе выдвинуть только одного кандидата в Президенты Палаты.

Член Палаты не позже чем за 20 дней до выборов имеет право представить в Правление Палаты уведомление о выдвижении кандидата в Президенты Палаты. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество выдвигаемого кандидата и лица, подписавшего уведомление.

Правление Палаты извещает выдвинутых кандидатов о выдвижении их кандидатом в Президенты.

Кандидат в Президенты Палаты не позднее, чем за 10 дней до выборов должен представить в Правление Палаты заявление о согласии избираться Президентом Палаты.

К заявлению кандидата о согласии избираться Президентом Палаты может быть приложена программа кандидата в Президенты Палаты.

Кандидат в Президенты Палаты вправе довести до членов Палаты предвыборную программу кандидата в Президенты.

Правление Палаты проверяет правильность оформления поступивших документов, соответствие выдвижения кандидата требованиям законодательства о нотариате и настоящего Устава и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Решение Правления Палаты об отказе может быть обжаловано на Общем собрании членов Палаты.

Кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время снять свою кандидатуру.

Если на момент проведения выборов не зарегистрирован ни один кандидат в Президенты Палаты по решению членов Палаты непосредственно на Общем собрании членов Палаты могут быть выдвинуты кандидаты без соблюдения требований, установленных настоящим пунктом.



Решение о включении кандидатов в Президенты Палаты в бюллетень тайного голосования принимается на Общем собрании членов Палаты.

8.4. Выборы Президента Палаты осуществляются тайным голосованием.

Избранным на должность Президента Палаты считается кандидат, набравший простое большинство голосов (50 процентов плюс один голос).

Второй тур голосования проводится в тот же день в случае, если ни один из кандидатов в Президенты не наберет необходимого большинства голосов. При этом в бюллетень для голосования вносятся два кандидата, набравшие наибольшее число голосов участников Общего собрания в первом туре голосования. В случае проведения второго тура голосования избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов (50 процентов плюс один голос).

В случае, если выдвинутый кандидат не наберет в первом или во втором туре необходимого для избрания количества голосов, Общее собрание Палаты может принять решение о проведении процедуры повторного выдвижения кандидатов на должность Президента Палаты либо о переносе выборов на следующее Общее собрание членов Палаты.

В случае повторного выдвижения кандидатов на должность Президента Палаты непосредственно на Общем собрании членов Палаты, выборы Президента Палаты осуществляются без соблюдения требований, установленных пунктом 8.3 Устава.

При переносе выборов на следующее Общее собрание членов Палаты выдвижение кандидатов на должность Президента Палаты осуществляется с обязательным соблюдением требований, установленных пунктом 8.3 Устава.

8.5. Президент Палаты приступает к исполнению своих полномочий с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты результатов выборов и прекращает их исполнение с момента оглашения результатов новых выборов Президента Палаты на Общем собрании членов Палаты, либо с момента принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты, либо в иные сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

Исполнение полномочий Президента Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

- а) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты;
- б) смерти Президента Палаты;
- в) сложения Президентом Палаты полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий на основании решения суда;
- г) добровольного сложения им полномочий Президента Палаты.

В случаях, указанных в подпунктах «б» - «г» абзаца второго настоящего пункта, полномочия Президента Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу решения суда.

8.6. Президент Палаты:

8.6.1. Руководит работой Правления Палаты, проводит заседания Правления;

Президент вправе возложить руководство хозяйственной деятельностью Палаты на Управляющего делами Палаты;

8.6.2. Ведет переписку от имени Палаты;

8.6.3. Выдает доверенности на представительство Палаты, заключение сделок, в том числе с правом передоверия;

8.6.4. Осуществляет контроль за работой Управляющего делами Палаты по организации и руководству текущей административно-хозяйственной деятельностью Палаты, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

8.6.5. Организует проверку жалоб и иных материалов о действиях нотариусов и

вносит соответствующие предложения на рассмотрение Правления и других органов Палаты;

8.6.6. Назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами Палаты с учетом мнения Правления Палаты;

8.6.7. Осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания членов Палаты, решений, постановлений Правления, распоряжений и указаний Президента Палаты, а также решений, постановлений и указаний Федеральной нотариальной палаты;

8.6.8. Совершает сделки от имени Палаты и распоряжается имуществом Палаты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

8.6.9. Открывает счета Палаты в банковских учреждениях;

8.6.10. Выдает согласие на назначение на должность помощников нотариусов.

8.6.11. Осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и настоящим Уставом.

8.7. В период досрочного прекращения полномочий Президента Палаты либо его отсутствия полномочия Президента Палаты выполняет Вице-президент.

Вице-президент избирается Правлением Палаты из числа членов Правления Палаты.

Определение функциональных обязанностей Вице-президента осуществляется Президентом Палаты.

Вице-президент может быть досрочно освобожден от должности по решению Правления Палаты.

IX. КОМИССИИ ПАЛАТЫ

9.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты, исполнение сметы Палаты, а также полноту и своевременность уплаты членских взносов в Палату.

Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты сроком на 4 года в количестве не менее 3 человек.

Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты.

Ревизионная комиссия из своего состава выбирает Председателя, который организует работу комиссии.

В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия не зависима от Правления палаты, Президента Палаты и других органов Палаты, подконтрольна и подотчетна Общему собранию членов Палаты.

Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты с правом совещательного голоса.

Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми членами комиссии.

Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год. Ревизионная комиссия вправе также проводить проверки в любое время по собственной инициативе, по решению Общего собрания членов Палаты, Правления и Президента Палаты, по решению органов управления Федеральной нотариальной палаты.

В целях осуществления контроля за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов в Палату, за правильностью взимания нотариального тарифа за совершение нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, члены Ревизионной комиссии вправе принимать участие в работе комиссий по проверкам исполнения нотариусами профессиональных обязанностей.



По требованию Ревизионной комиссии Президент, Управляющий делами и иные работники Палаты обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, а также документы, содержащие сведения об уплате членских взносов в Палату.

По результатам проводимой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается участвовавшими в проверке членами комиссии, главным бухгалтером Палаты и представляется Президенту и Правлению Палаты, а если проверка проводилась по требованию органов Федеральной нотариальной палаты - в Федеральную нотариальную палату. Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к материалам дела и подлежит оглашению на заседании Правления и Общего собрания членов Палаты.

Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Палаты в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Устава.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать ее.

9.2. Для проверки статуса присутствующих на Общем собрании членов Палаты создается Мандатная комиссия в количестве не менее 3 человек.

Члены Мандатной комиссии избираются на Общем собрании членов Палаты на срок, установленный решением Общего собрания членов Палаты. Членом Мандатной комиссии может быть избран член Палаты, являющийся частнопрактикующим нотариусом. В Мандатную комиссию не могут быть избраны Президент и члены Правления Палаты.

Комиссия избирает из числа своих членов председателя Комиссии.

Принимаемые комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем Комиссии.

9.3. Счетная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты на период работы Общего собрания.

Количественный и персональный состав Счетной комиссии определяется Общим собранием членов Палаты из числа нотариусов - членов Палаты, участвующих в заседании Общего собрания.

Счетная комиссия производит подсчет голосов при проведении открытого и (или) тайного голосования по всем вопросам, внесенным в повестку Общего собрания членов Палаты, объявляет результаты голосования. Результаты голосования вносятся в протокол Счетной комиссии и отражаются в протоколе Общего собрания членов Палаты.

9.4. В целях осуществления контроля профессиональной деятельности нотариусов в Палате создается Комиссия по контролю исполнения нотариусами профессиональных обязанностей.

Количественный состав Комиссии определяется Общим собранием.

Комиссию возглавляет Председатель, который избирается на Общем собрании путем открытого голосования. Персональный состав Комиссии избирается из числа нотариусов в течение 30 дней после избрания Председателя Комиссии и утверждается Правлением Палаты. Первоочередное право на представление кандидатур в члены Комиссии принадлежит Председателю Комиссии.

Комиссия избирается из числа нотариусов со стажем работы не менее пяти лет. Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом, членом Правления Палаты, Ревизионной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

Срок полномочий членов Комиссии и ее Председателя не ограничен.

Изменение персонального состава Комиссии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным абзацем 3 - 4 настоящего пункта.



Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости по инициативе Председателя. Заседания Комиссии и принимаемые решения оформляются протоколами. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

Положение о Комиссии утверждается Правлением.

9.5. В целях рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов.

Количественный состав Комиссии определяется Общим собранием.

Комиссия избирается из числа нотариусов со стажем работы в должности нотариуса не менее пяти лет, имеющих безупречную профессиональную репутацию среди коллег, не скомпрометировавших себя недостойным поведением вне профессиональной деятельности, не имеющих на момент избрания непогашенных взысканий.

Комиссию возглавляет Председатель, который избирается на Общем собрании путем открытого голосования. Персональный состав Комиссии избирается из числа нотариусов в течение 30 дней после избрания Председателя Комиссии и утверждается Правлением Палаты. Первоочередное право на представление кандидатур в члены Комиссии принадлежит Председателю Комиссии.

Членом Комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся Президентом, членом Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.

Изменение персонального состава Комиссии осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным абзацем 3 - 4 настоящего пункта.

Срок полномочий членов Комиссии и ее Председателя не ограничен.

Комиссия проводит свои заседания по мере поступления на рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности в сроки и в порядке, установленные Кодексом профессиональной этики нотариусов.

Положение о Комиссии утверждается Правлением Палаты.

9.6. Членам комиссий за счет средств Палаты выплачивается компенсация документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов комиссий. Деятельность членов комиссий может подлежатьощрению в формах, определяемых Правлением Палаты.

Х. УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ ПАЛАТЫ

10.1. Руководство текущей административно-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Управляющий делами Палаты на основании приказа Президента, доверенности, выданной Президентом Палаты.

10.2. Управляющий делами Палаты назначается на должность и освобождается от должности Президентом Палаты по согласованию с Правлением Палаты.

Трудовые отношения Палаты с Управляющим делами определяются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором (контрактом), заключаемым Палатой в лице Президента Палаты и Управляющим делами.

Управляющий делами подотчетен и подконтролен Президенту и Правлению Палаты.

10.4. Управляющий делами при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Палаты, добросовестно и разумно.

10.5. Управляющий делами Палаты:

10.5.1. Осуществляет подбор кадров и руководит работой аппарата Палаты;

10.5.2. Несет ответственность за организацию и работу аппарата Палаты;

10.5.3. Представляет без доверенности интересы Палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;



10.5.4. Готовит для рассмотрения Правлением Палаты проекты сметы и отчеты о выполнении сметы;

10.5.5. Готовит для рассмотрения и утверждения Правлением Палаты проект штатного расписания Палаты;

10.5.6. Ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

10.5.7. Дает указания и распоряжения, обязательные для всех работников аппарата Палаты;

10.5.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией, решениями Общего собрания членов Палаты, Правления и Президента Палаты и настоящим Уставом.

XI. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Президент, члены Правления, Управляющий делами и главный бухгалтер Палаты, если они являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких или родственных отношениях или являются кредиторами этих лиц. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Палаты, имеющие для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае участия заинтересованного лица в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере причиненных им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

XII. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

12.1. Имущество Палаты составляют созданные, приобретенные либо переданные физическими или юридическими лицами отраженные в установленном законода-

тельством порядке на ее бухгалтерском балансе все виды недвижимого и движимого имущества, в том числе земельные участки, здания, жилищный фонд, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также права на интеллектуальную собственность.

12.2. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- членские взносы,
- целевые членские взносы,
- иные денежные поступления,
- доходы, получаемые от имущества Палаты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.3. Членские взносы Палаты составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются ее собственностью.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, порядок и сроки уплаты членских взносов, определяется Общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

Возможность и порядок уплаты взносов путем зачета требований к Палате определяются Правлением Палаты.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

В случае, если по истечении срока, установленного настоящим пунктом, Общим собранием членов Палаты не будет принято решение об определении размера членского взноса, решение, принятое ранее Общим собранием о размере членского взноса продолжает действовать до принятия Общим собранием членов Палаты нового решения об определении размера членского взноса.

Возврат внесенных в нотариальную палату членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

12.4. Все имущество Палаты, а также полученная Палатой прибыль является ее собственностью и не подлежит распределению между членами Палаты.

12.5. Приобретение имущества, отчуждение либо обременение принадлежащего Палате на праве собственности недвижимого имущества и (или) имущества балансовой стоимостью свыше 500 000 рублей производится только по решению Правления Палаты.

12.6. Налогообложение Палаты производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

ХIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ.

13.1. Палата ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Информация о деятельности Палаты предоставляется ею в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Информация о выполнении Палатой ее уставных задач и целей ежегодно направляется Палатой в компетентный орган исполнительной власти и Федеральную нотариальную палату.

Палата обеспечивает членам Палаты доступ к следующим ее документам, за исключением документов налогового и бухгалтерского учета:

- Уставу Палаты, изменениям и дополнениям, внесенным в него и зарегистриро-

ванным в установленном порядке, свидетельству о регистрации Палаты;

- документам, подтверждающим права Палаты на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренним документам Палаты, утвержденным органами управления Палаты;

- протоколам Общего собрания членов Палаты и заседаний Правления Палаты;

- актам и заключениям Ревизионной комиссии Палаты, органов финансового контроля;

- документам, поступившим из Федеральной нотариальной палаты;

- иным документам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Ревизионной Комиссии Палаты имеют доступ ко всем документам Палаты.

XIV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием членов Палаты.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

XV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

15.1. Палата может быть ликвидирована, реорганизована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется в соответствии с учредительными документами Палаты на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.3. Ликвидация Палаты осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием Палаты или судом. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты.

15.4. Общее собрание членов Палаты или суд устанавливают порядок и сроки ликвидации.

15.5. Ликвидационная комиссия извещает кредиторов и иных юридических и физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Палатой, о ее ликвидации и о порядке и сроках заявления кредиторами требований, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Палаты и выявлению кредиторов, составляет ликвидационный баланс и представляет его Общему собранию членов Палаты.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028600002507.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 июля 2017 года за государственным регистрационным номером 2178600057997.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В.И. Брюхов

