УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов палаты
21 июля 1993
Внесены изменения и дополнения
(решение от 19 ноября 1998 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 18 декабря 2001 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 23 ноября 2005 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 30 мая 2007 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 17-18 февраля 2012 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 26 февраля 2014 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 15.12.2017 года)
Внесены изменения и дополнения
(решение от 14.12.2018 года)

Президент _____ Афанасьева Е.Н.

УСТАВ

Кемеровской областной нотариальной палаты

г. Кемерово – 2018 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кемеровская областная нотариальная палата (далее именуемая - Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Кемеровской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты - **Кемеровская областная нотариальная палата.** Сокращенное наименование Палаты - КОНП.

1.4. Место нахождения Палаты: город Кемерово.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Эмблема Кемеровской областной нотариальной палаты представляет собой образ оттиска сургучной печати красно-коричневого цвета с имитацией световых бликов выступающих частей. Оттиск печати олицетворяет легитимность; закрепление, удостоверение; совершенный акт; санкционирование; защиту; покровительство; решенное дело; охраняемую тайну. По внутреннему кругу печати расположена надпись в полном виде (Кемеровская областная нотариальная палата) и в виде аббревиатуры (КОНП). Данный элемент символизирует концентрическую строку информационного поля личной печати нотариуса. В центре оттиска расположено изображение контура Кемеровской области, что означает принадлежность к региону. Изображение пера в золотом цвете расположено в пределах образа оттиска сургучной печати, над изображением контура и надписью. Перо символизирует письмо, подпись, закрепление мысли и волеизъявления, скрепление деяний; указывает на традицию письменного обязательства и его удостоверения.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать обработку и сохранность нотариальных документов, выдачу нотариальных документов, переданных на хранение в нотариальную палату, в соответствии с действующим законодательством; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов членов Палаты;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая средства массовой информации, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов; по поручению государственных органов власти участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных законов, законов Кемеровской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью; ведет научно-исследовательскую работу в сфере права;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда; а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы страхования жизни, здоровья, программы по социальной защите, пенсионному обеспечению и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и

Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно, в порядке, определённом законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. обеспечивает повышение квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.11. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12.контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата, включая вопросы учреждения и ликвидации должностей нотариусов, внесения предложений о количестве должностей нотариусов и стажеров нотариусов в нотариальном округе, предоставления списков нотариусов, территория деятельности которых может быть изменена, передачи документов в случае прекращения полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой;

3.3.19.применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации; осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом

Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. организует мероприятия и размещает информацию в средствах массовых коммуникаций, направленную на повышение имиджа профессии нотариуса в обществе, а также повышение уровня правовой культуры граждан и юридических лиц;

3.3.27. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права). Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже, чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не

допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

5.1. Членами Палаты, в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Кемеровской области. При голосовании на общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

5.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

5.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 5.2. Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом и другими локальными актами Палаты, в том числе в
случае, если:

не приступили к работе в должности помощника нотариуса, или к замещению временно отсутствующего нотариуса в течение трех лет с момента сдачи квалификационного экзамена, либо имели перерыв свыше пяти лет в работе в должности помощника нотариуса или в замещении временно отсутствующего нотариуса;

состоят на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

осуждены к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление;

признаны недееспособным или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

представили подложные документы или заведомо ложные сведения при подаче документов на включение их в члены палаты;

были ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении права нотариальной деятельности по основаниям, установленным Основами законодательства о нотариате, в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением законодательства.

5.4. Член Палаты имеет право:

5.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, Комиссии, Советы,

рабочие группы, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 5.2. Устава;

5.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности, принимать участие в их обсуждении и вносить предложения в повестку дня собрания Палаты;

5.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

5.4.5. знакомиться с любыми документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

5.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции, получать в установленном порядке от Палаты необходимую информацию, консультационную и иную помощь, соответствующую целям и задачам нотариальной деятельности, пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей, обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты в соответствии с локальными актами Палаты;

5.4.7. обжаловать решения органов Палаты;

5.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

5.5. Член Палаты обязан:

5.5.1. соблюдать Устав Палаты;

5.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

5.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных в соответствии с настоящим Уставом;

5.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

5.5.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению, а также в организуемых палатой мероприятиях, связанных с повышением квалификации, профессионального уровня, формированием и укреплением положительного имиджа нотариального сообщества;

5.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты, своевременно повышать свою квалификацию;

5.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате, а также имиджу нотариата;

5.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата, обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности нотариуса;

5.5.9. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места

нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, о страховании нотариальной деятельности, а также об изменении указанных сведений, о своем отсутствии на рабочем месте свыше пяти рабочих дней.

5.5.10. представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий;

5.5.11. представлять в Палату в установленные сроки статистические отчеты по утвержденной форме, а также сведения и документы финансового и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов Палаты;

5.5.12. обеспечивать свободный доступ в свою нотариальную контору лицам, осуществляющим свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами КОНП;

5.5.13. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

5.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 6. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

6.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты;
- Президент Палаты;
- Правление Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты;

6.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

7.1. Собрание является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

7.2. К компетенции Собрания относится:

7.2.1 определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

7.2.2 утверждение и изменение устава Палаты;

7.2.3 избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

7.2.4 избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

7.2.5 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

7.2.6 утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

7.2.7 утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии

финансовохозяйственной деятельности Палаты;

7.2.8 принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

7.2.9 определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

7.2.10 принятие решений об одобрении сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно принадлежащего Палате на праве собственности имущества (в том числе недвижимого) балансовой стоимостью более 2 000 000 рублей 00 копейки, сделок в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

7.2.11 определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

7.2.12 утверждение Положения о социальной поддержке КОНП;

7.2.13 избрание Мандатной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

7.2.14 избрание Счётной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

7.2.15 избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, утверждение порядка формирования и организации деятельности Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

7.2.16 рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

7.2.17 принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

7.2.18 принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности.

7.2.19 выдвижение кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты

7.2.20 утверждение количества должностей стажеров нотариусов - членов КОНП

7.2.21 решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 7.2.1 - 7.2.21 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания.

7.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

7.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания. Уважительность причины своего отсутствия нотариус обязан подтвердить документально или предоставить письменное объяснение.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

7.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

7.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается сопредседатель Собрания.

7.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

7.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 15 календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за 10 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

7.9. На годовом заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

1) дата, место и время проведения Собрания;

2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Собрании;

3) председательствующий (сопредседательствующий) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;

4) результаты голосования по каждому вопросу;

5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае

избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент Палаты.

7.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

7.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 7.8. настоящего Устава.

7.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных абзацем 2 настоящим пунктом, а также пунктами 9.1. и 11.1. настоящего Устава.

Решение о направлении в суд ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается тайным голосованием простым большинством, составляющим более половины голосов членов Палаты, присутствующих на Собрании, имеющих право решающего голоса.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

7.13. Принятие решения Собрания по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений в исключительных случаях возможно путём проведения заочного голосования нотариусов - членов соответствующей нотариальной палаты. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подтверждение исправления и получения документов.

Дата, время начала и окончания заочного голосования по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений, лица, которые будут осуществлять подсчет голосов заочного голосования, а также секретарь заочного голосования из числа членов Палаты определяются решением Правления.

Президент не позднее 15 календарных дней до начала заочного голосования письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени проведения заочного голосования с приложением проекта сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений.

Предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и внесения в неё изменений, вынесенному на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней - до

даты начала проведения заочного голосования.

Президент обобщает поступившие от членов Палаты предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений и не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заочного голосования с учетом предложений, поступивших от членов Палаты, направляет членам Палаты проект сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) изменений в неё и бюллетени голосования.

На основании полученных бюллетеней голосования секретарь составляет Протокол.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заочного голосования. В Протоколе указываются:

1) дата и время заочного голосования;

2) общее количество членов Палаты, принявших участие в заочном голосовании;

3) результаты голосования утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в неё изменений;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Президентом Палаты и секретарём заочного голосования.

Глава 8. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

8.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

8.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

8.3.1 представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

8.3.2 представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

8.3.3 организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

8.3.4 представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

8.3.5 организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

8.3.6 организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты и лиц, временно исполняющих их обязанности;

8.3.7 организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

8.3.8 предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

8.3.9 образует советы и рабочие группы при Президенте;

8.3.10 даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к

компетенции Правления;

8.3.11 контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, деятельность Аппарата Палаты;

8.3.12 организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

8.3.13 формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

8.3.14 осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.3.15 нанимает и увольняет работников Аппарата Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

8.3.16 принимает решения о совершении Палатой сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно принадлежащего Палате на праве собственности имущества (в том числе недвижимого) балансовой стоимостью не более 1 000 000 рублей.

8.3.17 выдаёт доверенности от имени Палаты;

8.3.18 распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

8.3.19 является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления.

8.3.20 осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

8.4. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

8.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

8.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

8.7. Исполнение полномочий Президента Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

а) принятия Общим собранием членов палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты;

б) смерти Президента Палаты;

в) сложения Президентом Палаты полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению суда;

г) добровольного отказа Президента Палаты от осуществления полномочий Президента Палаты.

В случаях, указанных в подпунктах «б» - «в» абзаца второго настоящего пункта, полномочия Президента Палаты прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), вступления в силу решения суда.

8.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

8.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

8.10. Президент имеет право на компенсацию. Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

8.11.Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 9. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

9.1 Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

9.2 Подготовку, организацию выборов Президента Палаты осуществляет Правление Палаты. Правление Палаты организует и определяет дату выборов Президента не позднее месячного срока до окончания полномочий Президента Палаты.

9.2. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

9.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

9.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 (пяти) дней должны быть размещены в закрытом разделе сайте Палаты в сети Интернет.

9.3. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

9.4. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другой кандидат должен быть выдвинут на Собрании, в том числе путём самовыдвижения, без соблюдения процедуры, указанной в пункте 9.3.1, 9.3.2 настоящего Устава.

Счетная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования Каждому члену Палаты выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком членов Палаты.

Голосование проходит в специальной комнате для голосования (место, где она находится, отмечено соответствующими опознавательными знаками), члены Палаты заполняют бюллетень (то есть, вычеркивают кандидатуры, против которых голосует, и оставить только ту кандидатуру, за которую отдаёт свой голос).

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией, которая находится на выходе из комнаты для голосования.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов, по которым невозможно определить волеизъявление

члена Палаты. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

После голосования счетная комиссия производит подсчет результатов голосования по каждому бюллетеню в отдельности, составляет по результатам голосования протокол, в котором указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры. Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии и вносится на рассмотрение собрания.

9.5. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собраний членов Палаты с правом решающего голоса.

9.6. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Собранием.

9.7. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

Глава 10. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

10.1 Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами сроком на 5 (пять) лет. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

10.2 Численный состав Правления определяется Собранием Палаты в количестве не менее 7 (семи) человек, включая Президента.

10.3 Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

10.4 Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

10.5 Секретарь Правления назначается Президентом из числа работников Палаты.

10.6 Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

10.7 Правление осуществляет следующие полномочия:

10.7.1 представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

10.7.2 принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10.7.3 утверждает проект повестки дня Собрания;

10.7.4 подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к

исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению, в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

10.7.5 организует выполнение требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты;

10.7.6 принимает решение о приеме в состав членов Палаты лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами, с правом совещательного голоса, и исключении указанных лиц из состава членов Палаты в соответствии с порядком, определенным настоящим Уставом;

10.7.7 принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно принадлежащего Палате на праве собственности имущества (в том числе недвижимого) балансовой стоимостью более 1 000 000 рублей 00 копейки, но не более 2 000 000 рублей;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 16 настоящего Устава;

10.7.8 принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

10.7.9 осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

10.7.10 по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вицепрезидента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

10.7.11 утверждает структуру, штатное расписание, должностные инструкции Аппарата Палаты;

10.7.12 образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

10.7.13 утверждает внутренние документы, Положения, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп, структурных подразделений, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и работниками Аппарата Палаты;

10.7.14 принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

10.7.15 обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат, субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

10.7.16 организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;

- соблюдением правил нотариального делопроизводства
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

10.7.17 организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов, утверждает руководителей стажировки;

10.7.18 организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников Аппарата КОНП;

10.7.19 принимает решение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, об обращении в суд о приостановлении полномочий нотариуса; Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса принимается тайным голосованием простым большинством, составляющим более половины голосов членов Правления Палаты, присутствующих на Заседании.

10.7.20 утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

10.7.21 ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

10.7.22 рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

10.7.23 применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты, и по представлению Президента;

10.7.24 рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

10.7.25 рассматривает материалы и выносит на рассмотрение Собрания членов палаты вопрос об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

10.7.26 участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Кемеровской области;

10.7.27 избирает представителей Палаты для включения в состав квалификационной и конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

10.7.28 вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счётной комиссии, Мандатной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

10.7.29 даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим

законодательством;

10.7.30 утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

10.7.31 осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

10.7.32 организует взаимодействие с органами государственной власти и
органами местного самоуправления по вопросам, деятельности палаты, указанным в пункте 3.3.1 настоящего Устава;

10.7.33 принимает решения об оказании благотворительной помощи и
определении её размера, в соответствии с утвержденной сметой;

10.7.34 утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

10.7.35. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

10.8 Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый всеми членами Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент.

Протокол изготавливается в течение 7 рабочих дней с момента проведения Правления, датой протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

1) дата, место и время его проведения;
2) лица, присутствующие на заседании;
3) повестка дня заседания;
4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
5) принятые решения.

10.9 Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, не позднее 12 рабочих дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

10.10 Правление организует свою деятельность в соответствии с

утверждаемым Правлением Регламентом работы Правления.

Заседание Правления Палаты может быть проведено в заочной форме посредством телефонной, электронной, факсимильной и иной связи, позволяющей определить наличие кворума, порядок и результаты голосования.

10.11 Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием Счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

10.12 Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

10.13 Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

10.14 В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

10.15 Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

10.16 Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утверждаемым Правлением.

10.17 Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию в соответствии с Положением о компенсации членам КОНП, утв. Собранием членов КОНП. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

Глава 11. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

11.1 Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

11.2 Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Счетная комиссия подготавливает бюллетени для тайного голосования Каждому члену Палаты выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком членов Палаты.

Голосование проходит в специальной комнате для голосования (место, где она находится, отмечено соответствующими опознавательными знаками), члены Палаты заполняют бюллетень (то есть, вычеркивают кандидатуры, против которых голосует, и оставить только ту кандидатуру, за которую отдаёт свой

голос).

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией, которая находится на выходе из комнаты для голосования.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов, по которым невозможно определить волеизъявление члена Палаты. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

После голосования счетная комиссия производит подсчет результатов голосования по каждому бюллетеню в отдельности, составляет по результатам голосования протокол, в котором указывается количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры. Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии и вносится на рассмотрение собрания.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое, в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Устава, число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

11.3 В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

11.4. В случае, если установленное пунктом 10.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 1 0.2. настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 12. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

12.1 Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

12.2 Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- прекращения полномочий члена Правления.

12.3 Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 10.13 и 10.14 настоящего Устава.

12.4 Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

12.5 Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

12.6 На период временного отсутствия Президента и Вице-президента одновременно полномочия Президента могут быть переданы члену Правления как в полном объёме, так и частично. В период их временного отсутствия член Правления приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

Глава 13. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

13.1 Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

13.2 Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

13.3 Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

13.4 Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 3 человек сроком на 5 лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

13.5 Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

13.6 Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

13.7 Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

13.8 Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной

комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

13.9 Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

13.10 В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

13.11 Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

13.12 Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

13.13 Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата КОНП и иных специалистов.

13.14 По требованию Ревизионной комиссии работники Аппарата КОНП обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

13.15 По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

13.16 По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 7.10 и 7.11 настоящего Устава.

13.17 Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и Секретарём Ревизионной комиссии.

13.18 Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 14. АППАРАТ ПАЛАТЫ

14.1. Для осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты, реализации целей и задач, для которых она создана, организуется Аппарат Палаты.

Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Аппарата Палаты определяются локальными актами, утверждаемыми Правлением. Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Президентом.

14.2. Трудовые отношения работников Аппарата Палаты с Палатой

определяются в соответствии с локальными актами Палаты и трудовым законодательством.

Глава 15. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

15.1 Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 5 лет.

15.1.1 Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

15.1.2 Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

15.1.3 Решения Мандатной комиссии оформляется протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

15.1.4 Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрания.

15.2 Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 5 лет.

15.2.1 Количественный и персональный состав Счётной комиссии определяется
Собранием.

15.2.2 Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

15.2.3 Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, по вопросам повестки Собрания, организует процедуру тайного голосования и подсчёт голосов при проведении тайного голосования. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

15.3 Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.3.1 Комиссия по этике избирается Общим собранием членов Палаты сроком на 5 (пять) лет из числа нотариусов со стажем работы нотариусом не менее 5 лет.

15.3.2 Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается общим собранием членов палаты в количестве не менее 9 человек и действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом.

15.3.3 Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

15.3.4 Комиссия по профессиональной этике избирает из числа своих членов председателя Комиссии.

15.3.5 Комиссия по профессиональной этике в пределах своей компетенции подконтрольна и подотчетна Общему собранию членов Палаты.

15.3.6 Члены Комиссии по профессиональной этике имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

15.3.7 В соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации к компетенции Комиссии по этике относится рассмотрение дел о дисциплинарной ответственности нотариуса.

15.3.8 Заседания Комиссия по профессиональной этике и принимаемые Комиссией решения оформляются протоколами, в которых отражаются все существенные обстоятельства разбирательств, формулировки заключения. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

15.3.9 Комиссия по профессиональной этике выносит заключение простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии по этике является решающим. Формулировки по вопросам для голосования предлагаются Председателем Комиссии. Заключение изготавливается в день проведения заседания.

15.3.10. Комиссия дает заключение по возбужденному дисциплинарному производству в том заседании, в котором состоялось разбирательство по существу, на основании непосредственного исследования доказательств, представленных участниками производства до начала разбирательства, а также их устных объяснений. Протокол заседания Комиссии по профессиональной этике изготавливается в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии, датой протокола является дата окончания заседания и направляется с материалами дела в Правление.

15.3.11. Решение Комиссии по этике, содержащее рекомендацию о применении к нотариусу мер дисциплинарного воздействия, передаются председателем Комиссии на рассмотрение Правлению Палаты. В случае несогласия с принятым решением Правления Палаты Комиссия по этике вправе вынести этот вопрос на рассмотрение Общего собрания членов Палаты.

15.3.12. Члены Комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

15.3.13. Членам комиссий за счет средств Палаты выплачивается денежная компенсация в соответствии с Положением о компенсации членам КОНП, утв. Собранием членов КОНП.

15.3.14. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее функций в Палате на постоянной основе создаются Комиссия по проверке профессиональной деятельности, Экспертная комиссия и Методический совет. Комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых в соответствии с настоящим Уставом.

Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом,

15.4.1. Правление, а также Ревизионная Комиссии, Комиссия по профессиональной этике, Комиссия по проверкам профессиональной деятельности нотариусов КОНП формируются на добровольной основе из числа членов Палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 5.2. Устава. Методический совет, а также иные Комиссии, советы и рабочие группы формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

15.4.2. Состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

15.4.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или

Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым в соответствии с настоящим Уставом.

15.4.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

Глава 16. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

16.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты, члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами.

16.2. В случае если указанное в пункте 5.1. Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом,

16.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

16.4. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием *простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его* заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

16.5. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
31.12.2002 за основным государственным
регистрационным номером 1034205021267
(учетный номер 4214130001)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительный документы юридического лица,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
26.12.2018 № 963-р

Сведения о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического лица,
внесены Управлением Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области 11.01.2019
в Единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2194200030308

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

Начальник Л.И. Серебренникова

16.01.2019

c28e218c7b694f6789cb6c60cea1ab6a

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	4	2	0	5	0	2	1	2	6	7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"11" (*число*) января (*месяц прописью*) 2019 (*год*) года

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	4	2	0	0	0	3	0	3	0	8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия	АФАНАСЬЕВА
3	Имя	ЕЛЕНА
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	422901233216
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	422901233216

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
7	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
8	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
9	Наименование документа	ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
10	Номер документа	3
11	Дата документа	14.12.2018
12	Документы представлены	на бумажном носителе

	3	
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Дата документа	14.12.2018
15	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
16	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
17	Номер документа	963-Р
18	Дата документа	26.12.2018
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области

наименование регистрирующего органа

"14" (*число*) января (*месяц прописью*) 2019 (*год*) года

Начальник отдела Благонадеждина Елена Викторовна

Подпись , Фамилия, инициалы