

Устав принят на общем собрании членов
Нотариальной палаты Воронежской об-
ласти 10 февраля 1994г.

Новая редакция Устава утверждена 03
января 1997г.

Изменения и дополнения в Устав внесе-
ны на общем собрании членов Нотари-
альной палаты 25 декабря 1998г.
протокол №1

Новая редакция Устава утверждена на
общем собрании членов Нотариальной
палаты 24 января 2002г.
протокол №1

Изменения и дополнения в Устав внесе-
ны на внеочередном собрании членов
Нотариальной палаты 21 марта 2003г.
протокол №3

Новая редакция Устава у
тверждена на собрании членов Нота-
риальной палаты 09 февраля 2007г.
протокол №1

Новая редакция Устава утверждена
На внеочередном собрании членов
Нотариальной палаты
30 июня 2011 г.

Протокол №2

Новая редакция Устава утверждена
на общем собрании
членов Нотариальной палаты
27 марта 2015

Новая редакция Устава утверждена
на общем собрании членов НПВО
22 апреля 2016 г.

Новая редакция Устава утверждена
на общем собрании членов НПВО
03 апреля 2017 г.

Новая редакция Устава утверждена
на общем собрании членов НПВО
16 апреля 2018 г.

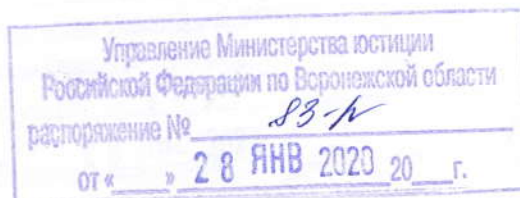
Новая редакция Устава утверждена
на общем собрании членов НПВО
13 декабря 2019 г.

А.Н. Чугунова

УСТАВ

Нотариальная палата Воронежской области

г. Воронеж
2019 г.



Устав Нотариальной палаты Воронежской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Воронежской области (далее - Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы), на территории Воронежской области.

1.2. Полное наименование Палаты: Нотариальная палата Воронежской области.

Сокращенное наименование Палаты: НПВО.

Место нахождения Палаты – Воронежская область, город Воронеж.

Палата имеет исключительное право использования своего наименования.

1.3. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления. Палата имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь печать «Для документов». Палата имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

Эмблема представляет собой знак, выполненный в стилистике современной геральдики. В середине композиции помещён щит, увенчанный золотой императорской короной - символом державности и единства субъектов Российской Федерации. В червленом поле высится золотой столп закона с прямоугольным щитком и надписью «ЗАКОНЪ», который представляет собой увенчанную короной колонну. По правую и левую сторону герба располагаются щитодержатели - воздевшие серебряные крылья и простирающие их от щита орлы с червлеными языками, золотыми лапами и клювами. В основании на золотом свитке выведено латинское юридическое изречение - LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS - (НАПИСАННОЕ НОТАРИУСОМ – ЗАКОН). Величественные орлы держат в золоченых лапах щит (наиболее распространенная форма геральдического щита, представляющая собой прямоугольник с заострением в средней нижней части) и свиток. Щит за свитком пересекает перо.

1.4. Правоспособность Палаты возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.



1.5. Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Палаты, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать в установленном порядке счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, быть истцом и ответчиком в суде.

Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

1.6. Палата не может создавать и иметь филиалы и представительства.

1.7. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

1.8. Палата в силу закона в обязательном порядке является членом Федеральной нотариальной палаты.

1.9. Палата создается без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

2.1. Палата создается в целях организации публично-правовой деятельности нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, представления и защиты интересов нотариусов, оказания им помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности, обеспечения защиты социальных прав нотариусов, оказания нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

Предметом деятельности Палаты является представление и защита интересов нотариусов, организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, повышение профессиональной подготовки нотариусов, организация страхования нотариальной деятельности.

2.2. Палата в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

2) организует и координирует деятельность нотариусов по обеспечению и защите прав и законных интересов физических и юридических лиц, оказывает нотариусам помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности;

3) контролирует исполнение членами Палаты профессиональных обязанностей, и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Кодексом

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 83-р
от « 28 » ЯНВ 2020 20 г.

профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решениями уполномоченных органов Палаты;

4) анализирует и обобщает нотариальную практику, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности; обобщает аналитико-статистические данные о профессиональной деятельности нотариусов;

5) организует и проводит работу по повышению квалификации и профессиональной подготовки членов Палаты, работников аппарата Палаты;

6) организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса;

7) организует страхование нотариальной деятельности, в том числе заключает договоры страхования ответственности нотариусов;

8) в соответствии с требованиями действующего законодательства устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленные Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

9) заявляет в суд ходатайства о лишении права нотариальной деятельности нотариусов, а также обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

10) принимает меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, в том числе принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, и применяет меры дисциплинарной ответственности в отношении этих лиц.

11) возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

12) в пределах своей компетенции и в установленном порядке подготавливает предложения о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах) для органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

13) выдает рекомендации для наделения нотариуса полномочиями федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата, или по его поручению его территориальными органами (далее — территориальные органы юстиции) на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензии (сдавших квалификационный экзамен);

14) в установленном законом порядке в пределах полномочий Палаты решает вопросы, отнесенные к совместной компетенции с территориальным органом юстиции;



15) взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой, участвует в реализации проводимых Федеральной нотариальной палатой мероприятий и в деятельности создаваемых Федеральной нотариальной палатой комиссий, советов и пр., вносит в Федеральную нотариальную палату предложения по организации работы ее органов и по совершенствованию законодательства, касающегося нотариальной деятельности, в установленном порядке направляет своего представителя для участия в собрании представителей нотариальных палат;

16) осуществляет международное профессиональное сотрудничество в сфере нотариата;

17) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц;

18) поощряет нотариусов и других членов Палаты;

19) разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи членам Палаты, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

20) организует изготовление и обеспечение нотариусов бланками, реестрами и книгами, другой продукцией, необходимой для осуществления нотариального делопроизводства;

21) оказывает благотворительную помощь;

22) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области иные полномочия.

III. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

3.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделенные правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Воронежской области.

3.2. Членство нотариуса в Палате прекращается в случае утраты лицом статуса нотариуса.

3.3. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

3.4. Для приема в члены Палаты с правом совещательного голоса лицо представляет в Палату письменное заявление о приеме в члены Палаты, в котором должно содержаться обязательство соблюдать Устав Палаты;

3.5. Решение о приеме или об отказе в приеме лица в члены Палаты с правом совещательного голоса принимается Правлением Палаты.

3.6. Членство лиц с правом совещательного голоса прекращается в случае:

1) добровольного выхода из Палаты – на основании соответствующего заявления;

2) исключения из членов Палаты по решению Правления Палаты за неоднократное в течение одного календарного года неисполнение лицом обязанностей члена Палаты, а также по иным основаниям, делающим невозможным членство в Палате – с даты принятия решения Правлением палаты;

3) вступления в законную силу приговора суда или решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим – с даты вступления в силу решения суда;

4) смерти;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Решение Правления Палаты о прекращении членства в Палате (исключения из членов палаты) может быть обжаловано Общему собранию членов Палаты. Решение Общего собрания членов Палаты о прекращении членства в Палате (исключения из членов Палаты) может быть обжаловано в суд.

3.7. Члены Палаты имеют право:

1) избирать и быть избранными в выборные органы Палаты, а также выборные органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава;

2) участвовать в заседаниях Правления Палаты, других органов и Комиссий Палаты при обсуждении вопросов, связанных с его деятельностью или поведением, лично, через представителя, либо заявлять ходатайства о рассмотрении данных вопросов в его отсутствие;

3) получать в установленном порядке от Палаты необходимую информацию, консультационную, финансовую и иную помощь, соответствующую целям Палаты;

4) пользоваться защитой своих интересов со стороны Палаты в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

5) обращаться в Палату по вопросам профессиональной деятельности и социальной защиты, выступать с инициативами, вносить письменные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Палаты и принимать участие в их обсуждении;

6) обжаловать решения органов Палаты;

7) получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности Палаты в случаях и порядке, установленных законодательством или локальными актами Палаты;

8) иметь иные права, установленные действующим законодательством и Общим собранием членов Палаты в рамках действующего законодательства.

3.8. Члены Палаты обязаны:



1) соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и локальные акты Палаты;

2) содействовать осуществлению целей Палаты;

3) выполнять решения Общих собраний членов Палаты и иных органов Палаты;

4) лично участвовать в работе Общих собраний членов Палаты;

5) лично присутствовать и давать объяснения на заседаниях Правления Палаты, иных органов и Комиссий Палаты при получении приглашения на эти заседания;

6) своевременно уплачивать членские взносы и иные платежи в размере, установленном Общим собранием членов Палаты;

7) представлять в Палату необходимые сведения и документы, в том числе касающиеся совершенных нотариальных действий и финансово-хозяйственной деятельности нотариусов-членов Палаты, сведения о страховании своей деятельности и о месте нахождения своей нотариальной конторы;

8) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;

10) выполнять требования, предусмотренные действующим законодательством, решениями органов Палаты, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики в Российской Федерации и локальными актами Палаты;

3.9. Член Палаты осуществляет свои права лично.

IV. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

4.1. Органами Палаты являются:

4.1.1. Высший орган Палаты - Общее собрание членов Палаты;

4.1.2. Единоличный исполнительный орган Палаты - Президент Палаты;

4.1.3. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Палаты - Правление Палаты;

4.1.4. Орган, контролирующий финансово-хозяйственную деятельность Палаты - Ревизионная комиссия.

4.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

V. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № *88-р*
от « *28* » *ЯНВ* 2020 г. 20 г.

5.1. Высшим органом Палаты является Общее собрание членов Палаты.

5.2. Нотариусы участвуют в Общем собрании членов Палаты с правом решающего голоса, а лица, являющиеся членами Палаты на основе добровольного членства - с правом совещательного голоса.

5.3. К компетенции Общего собрания членов Палаты относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Палаты;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 4) избрание Президента Палаты, Правления Палаты, Ревизионной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов, Комиссии по проверке исполнения нотариусами профессиональных обязанностей, Комиссии по методической работе, Счетной комиссии, Мандатной комиссии и досрочное прекращение полномочий указанных органов и Комиссий и их членов;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности;
- 6) утверждение сметы Палаты и внесение в нее изменений;
- 7) утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- 8) определение размеров членских взносов и других платежей членов Палаты, а также способов их уплаты;
- 9) принятие в случаях, установленных законодательством, решений об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса – члена Палаты права нотариальной деятельности;
- 10) рассмотрение заявлений, жалоб членов Палаты на решения Правления Палаты, Президента Палаты;
- 11) принятие решения о реорганизации, ликвидации Палаты, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 12) утверждение положения о Ревизионной комиссии;
- 13) утверждение положений о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, о Комиссии по проверке исполнения нотариусами профессиональных обязанностей, о Комиссии по методической работе, Счетной комиссии, Мандатной комиссии;
- 14) утверждение положения о материальной помощи и компенсациях;
- 15) определение условий, порядка и размера выплаты компенсации Президенту Палаты и Вице-президенту Палаты;
- 16) принятие решения о приобретении, отчуждении или обременении недвижимого имущества;
- 17) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

18) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Вопросы, указанные в подпунктах 1-9, 11, 12, 17 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

Общее собрание членов Палаты вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции органов Палаты, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции иного органа Палаты.

5.4. Общее собрание членов Палаты правомочно, если на нем присутствует более половины членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Кворум Общего собрания членов Палаты определяется по количеству зарегистрированных на момент начала Общего собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Участие в Общем собрании членов Палаты через представителей не допускается.

Решение Общего собрания членов Палаты принимается простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

Общее собрание членов Палаты проводится в очной форме, за исключением п. 5.8 настоящего Устава.

5.5. Общие собрания членов Палаты бывают годовыми или внеочередными.

Палата ежегодно проводит Общее собрание своих членов в сроки, определяемые решением Правления Палаты. На годовом Общем собрании заслушиваются отчеты, доклады, информация органов палаты. О созыве годового Общего собрания членов Палаты Правление Палаты не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания извещает членов Палаты с рассылкой каждому предварительной повестки дня и материалов, предлагаемых к рассмотрению на Общем собрании вопросов. Окончательная повестка дня утверждается на Общем собрании членов Палаты.

Общие собрания членов Палаты, проводимые по мере необходимости решения неотложных вопросов помимо годового собрания, являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания членов Палаты созываются по инициативе Президента Палаты, Правления Палаты, Ревизионной комиссии или по требованию не менее одной трети членов Палаты, обладающих правом решающего голоса. Требование о созыве внеочередного Общего собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Правление Палаты в письменном виде с указанием мотивов его проведения, фамилии, имени, отчества инициатора (инициаторов). Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано инициатором (инициаторами). Правление Палаты не позднее, чем в 10-дневный срок со дня поступления требования, принимает по нему соответствующее решение. Извещение о созыве внеочередного Общего собрания направляется членам Палаты не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Общего собрания, с приложением предварительной

повестки дня и материалов, предлагаемых к рассмотрению на Общем собрании вопросов.

5.6. Общее собрание членов Палаты ведет Президент Палаты, который является председателем Общего собрания членов Палаты.

В случае отсутствия Президента Палаты Общее собрание членов Палаты ведет Вице-президент Палаты, который является председателем Общего собрания членов Палаты.

В случае отсутствия Президента Палаты и Вице-президента Палаты председатель избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Общего собрания членов Палаты.

При необходимости Общее собрание членов Палаты вправе избрать сопредседателя собрания.

Протокол Общего собрания членов Палаты ведет секретарь, избираемый Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания членов Палаты. В протоколе указываются:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания членов Палаты;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в Общем собрании членов Палаты;
- 3) председатель (сопредседатель) и секретарь Общего собрания членов Палаты;
- 4) повестка дня Общего собрания членов Палаты;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания членов Палаты и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Общего собрания членов Палаты должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием членов Палаты.

Протокол подписывается председателем, сопредседателем (в случае избрания) и секретарем Общего собрания членов Палаты.

5.7. Решения по вопросам, рассматриваемым на Общих собраниях членов Палаты, принимаются путем открытого голосования, за исключением вопросов, по которым Общим собранием членов Палаты более 50% голосов будет принято решение о проведении по ним тайного голосования, а также за исключением выборов Президента Палаты, членов Правления Палаты, которые проводятся тайным голосованием.

Подсчет голосов на Общем собрании членов Палаты осуществляется Счетной комиссией, избираемой Общим собранием членов Палаты.

5.8. Принятие решения Общего собрания членов Палаты по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в нее изменений в исключительных случаях возможно путем проведения заочного голосования нотариусов-членов Палаты путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подтверждение направления и получения документов.

Дата, время начала и окончания заочного голосования по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в нее изменений, лица, которые будут осуществлять подсчет голосов заочного голосования, а также секретарь заочного голосования из числа членов Палаты определяются решением Правления Палаты.

Президент Палаты не позднее 15 календарных дней до начала заочного голосования письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени проведения заочного голосования с приложением проекта сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в нее изменений.

Предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и внесения в нее изменений, вынесенному на заочное голосование, должны поступить в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения заочного голосования.

Президент Палаты обобщает поступившие от членов Палаты предложения по вопросу утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в нее изменений не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заочного голосования с учетом предложений, поступивших от членов Палаты, направляет членам Палаты проект сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) изменений в нее и бюллетени голосования.

На основании полученных бюллетеней голосования секретарь составляет Протокол.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заочного голосования. В протоколе указываются:

- 1) дата и время заочного голосования;
- 2) общее количество членов Палаты, принявших участие в заочном голосовании;
- 3) результаты голосования утверждения сметы доходов и расходов на очередной финансовый год и (или) внесения в нее изменений;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается Президентом Палаты и секретарем заочного голосования.

VI. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

6.1. Президент Палаты – единоличный исполнительный орган Палаты.

6.2. Президент Палаты осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты, в том числе финансовой деятельностью, в пределах компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, и подотчетен Общему собранию членов Палаты.

6.3. Президент Палаты избирается Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, сроком на 7 лет.

Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более двух сроков подряд.

6.4. Правление Палаты назначает дату проведения Общего собрания членов Палаты по выборам Президента Палаты не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий Президента Палаты.

6.5. Кандидат на должность Президента Палаты может быть выдвинут инициативной группой из числа членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

Члены инициативной группы (самовыдвиженец) не позднее чем за 15 дней до дня проведения выборов представляют в Правление Палаты подписанное ими уведомление о выдвигаемом ими кандидате/кандидатах в Президенты Палаты (для самовыдвиженца - уведомление о выдвижении своей кандидатуры). В уведомлении указываются фамилии, имена, отчества инициативной группы (самовыдвиженца), место их жительства, реквизиты документа, удостоверяющего их личность, номера телефонов, по которым с ними можно связаться (в уведомлении самовыдвиженца - также номер и дата выдачи лицензии на право нотариальной деятельности или реквизиты иного соответствующего документа, подтверждающего сдачу квалификационного экзамена и приказа о назначении на должность нотариуса).

Если уведомление подано инициативной группой, к нему прилагается подписанное кандидатом заявление о согласии избираться Президентом Палаты. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, место жительства, номера и даты лицензии на право нотариальной деятельности или иного соответствующего документа, подтверждающего сдачу квалификационного экзамена и приказа о назначении на должность нотариуса, номера телефонов, по которым с ним можно связаться.

К заявлению кандидата о согласии избираться Президентом Палаты или к заявлению самовыдвиженца должна быть приложена программа кандидата (самовыдвиженца) в Президенты Палаты.

Зарегистрированный кандидат в Президенты Палаты вправе в любое время, не позднее, чем за 5 дней до дня выборов, снять свою кандидатуру.

6.6. Выборы Президента Палаты осуществляются тайным голосованием. Избранным на должность Президента Палаты признается лицо, получившее большинство голосов (более 50 процентов голосов) от числа

членов Палаты с правом решающего голоса, зарегистрированных и участвующих в заседании Общего собрания членов Палаты.

6.7. В случае признания выборов Президента Палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента Палаты дата проведения Общего собрания членов Палаты по выборам Президента Палаты назначается не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента Палаты.

6.8. В случае если в результате голосования по выборам Президента Палаты при числе кандидатов в Президенты более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

6.9. Вновь избранный Президент Палаты приступает к исполнению полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Общего собрания членов Палаты, на котором состоялось избрание нового Президента Палаты.

6.10. Президент Палаты прекращает исполнение полномочий со дня, следующего за днем окончания работы Общего собрания членов Палаты, на котором состоялось избрание нового Президента Палаты.

6.11. Исполнение полномочий Президента Палаты подлежит досрочному прекращению в случаях:

- 1) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Президента Палаты - с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты соответствующего решения;
- 2) прекращения полномочий нотариуса - с даты, указанной в приказе территориального органа юстиции;
- 3) прекращения полномочий нотариуса по решению суда - с даты вступления в законную силу решения суда;
- 4) добровольного отказа Президента Палаты от осуществления полномочий Президента Палаты - с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;
- 5) признания его недееспособным или ограничено дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в порядке, установленном законодательством - с даты вступления в законную силу решения суда;
- 6) смерти;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. При досрочном прекращении полномочий Президента Палаты исполнение его обязанностей до избрания нового Президента Палаты возлагается на Вице-президента Палаты. В случае невозможности исполнения обязанностей Президента Палаты Вице-президентом Палаты решением

Правления Палаты исполнение обязанностей Президента Палаты возлагается на одного из членов Правления Палаты.

6.13. Президент Палаты:

1) представляет Палату во взаимоотношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, юридическими, физическими лицами;

2) действует без доверенности при реализации Палатой полномочий, установленных законодательными актами Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3) является уполномоченным представителем Палаты на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента Палаты представительство на собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления Палаты;

4) совершает сделки от имени Палаты;

5) выдает доверенности;

6) организует и проводит заседания Правления Палаты;

7) организует рассмотрение заявлений, жалоб и обращений, поступивших в Палату;

8) ведет переписку от имени Палаты с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами;

9) нанимает и увольняет работников аппарата Палаты;

10) издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата Палаты;

11) осуществляет контроль за исполнением решений Общих собраний членов Палаты, решений Правления Палаты, распоряжений, приказов и указаний Президента Палаты, а также решений и указаний Федеральной нотариальной палаты в пределах своей компетенции;

12) открывает счета Палаты в банковских учреждениях;

13) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные акты;

14) дает согласие на назначение лица на должность помощника нотариуса;

15) осуществляет полномочия, возложенные на Палату, в сфере замещения временно отсутствующего нотариуса и изменения территории деятельности нотариуса;

16) осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой;

17) выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, а также для наделения нотариуса полномочиями на конкурсной основе из числа лиц, имеющих лицензию (сдавших квалификационный экзамен);

18) осуществляет контроль за проведением мероприятий по повышению квалификации и профессиональной подготовки членов Палаты, работников аппарата Палаты;

19) принимает решение о поощрении членов Палаты;

- 20) утверждает структуру и штатное расписание аппарата Палаты;
- 21) осуществляет полномочия, возложенные на Палату в сфере организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, не относящиеся к компетенции Правления Палаты;
- 22) определяет состав рабочих групп, секций для выполнения функций Палаты;
- 23) определяет кандидатуры представителей Палаты в конкурсной, квалификационной и иных комиссиях, в том числе образуемых совместно с территориальным органом юстиции, за исключением кандидатур членов комиссий, избрание которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты;
- 24) принимает соответствующие решения в пределах компетенции Палаты, связанные с передачей дел и документов нотариусов (бывших нотариусов);
- 25) утверждает порядок выездов нотариусов в учреждения уголовно-исполнительной системы, медицинские учреждения, учреждения социальной защиты населения, садоводческие товарищества, объединения, другие учреждения и организации;
- 26) дает поручения комиссиям, советам, рабочим группам, секциям и иным структурным формированиям Палаты в пределах их компетенции;
- 27) принимает решения по вопросам, связанным с организацией повторных проверок нотариусов;
- 28) принимает решения по вопросам, связанным с внесением изменений в график проверок исполнения нотариусами Правил нотариального делопроизводства и график проверок профессиональной деятельности нотариусов;
- 29) формирует состав проверяющих при проведении внеплановых проверок;
- 30) при наличии необходимости возлагает на одного из членов Правления Палаты обязанности Президента Палаты в случае невозможности исполнения своих обязанностей Президентом Палаты и Вице-президентом Палаты;
- 31) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и локальными актами Палаты.

VII ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

7.1. Правление Палаты – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Палаты. Правление Палаты осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетно Общему собранию членов Палаты.

7.2.1. Количество членов Правления Палаты составляет 7 человек. Президент Палаты является членом Правления Палаты по должности.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 83-к
от « 28 » ЯНВ 2020 20 г.

7.2.2. Остальные 6 членов Правления Палаты избираются тайным голосованием Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Избранными в состав Правления Палаты признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов). Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое число для избрания Правления Палаты в полном составе, избранными членами Правления Палаты считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов.

Выборы Правления Палаты считаются состоявшимися, если на Общем собрании членов Палаты избрано не менее 4-х членов Правления Палаты. Довыборы членов Правления Палаты могут проводиться в следующих турах голосования в тот же день или на следующем Общем собрании членов Палаты, которое должно быть проведено не позднее чем через 3 месяца со дня проведения данного Общего собрания членов Палаты.

Супруги или близкие родственники (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры) не могут быть членами одного состава Правления Палаты.

Выборы Правления Палаты проводятся Общим собранием членов Палаты после выборов Президента Палаты. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления Палаты пользуется Президент Палаты.

Члены Правления Палаты избираются сроком на 7 лет.

Делегирование членом Правления Палаты своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. Полномочия любого из членов Правления Палаты могут быть прекращены досрочно. На открывшуюся вакансию члена Правления Палаты на ближайшем заседании Общего собрания членов Палаты избирается новое лицо на оставшийся срок полномочий Правления Палаты.

Полномочия члена Правления Палаты прекращаются досрочно в случаях:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий – с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

2) прекращения полномочий нотариуса – с даты, указанной в приказе территориального органа юстиции;

3) прекращения полномочий нотариуса по решению суда - с даты вступления в законную силу решения суда;

4) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты такого решения;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в порядке, установленном законодательством – с даты вступления в законную силу решения суда.

6) смерти;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. К компетенции Правления Палаты относятся следующие вопросы:

1) осуществление контроля за:

- выполнением требований настоящего Устава, Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, локальных актов Палаты, решений органов Палаты, решений Федеральной нотариальной палаты в пределах своей компетенции;

- за исполнением нотариусами—членами Палаты профессиональных обязанностей, Правил нотариального делопроизводства;

2) организация проведения плановых проверок работы нотариусов-членов Палаты, за исключением полномочий, осуществляемых Президентом Палаты (п. п 27, 28 п. 6.13 Устава);

3) утверждение количества должностей стажеров;

4) принятие решений:

- о созыве Общего собрания членов Палаты, формирование предварительной повестки дня Общего собрания членов Палаты;

- о совершении сделок с имуществом Палаты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов;

- о перераспределении средств в пределах утвержденной Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты;

- по иным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания членов Палаты.

5) утверждение обязательных для применения нотариусами размеров платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающих предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой.

6) избрание Вице-президента Палаты;

7) выдвижение кандидатов в органы Федеральной нотариальной палаты;

8) подготовка материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Палаты;

9) осуществление контроля за рассмотрением заявлений, жалоб и обращений;

10) создание комиссий, Советов и иных структурных формирований Палаты, за исключением рабочих групп и секций, определение направления их деятельности, прав и обязанностей, утверждение Положений о комиссиях и иных структурных формированиях Палаты, об аппарате Палаты, если это не отнесено к компетенции Общего собрания членов Палаты;

11) в пределах своей компетенции и в установленном порядке подготовка предложения о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе (нотариальных округах) для органа государственной власти субъекта Российской Федерации; принятие решения об учреждении и ликвидации должности нотариуса;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 83-р
от « 28 » ЯНВ 2020 20 г.

12) рассмотрение дисциплинарного производства и применение к нотариусам и лицам, их замещающим, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

13) выдача поручений комиссиям, советам, рабочим группам, секциям и иным структурным формированиям Палаты в пределах их компетенции;

14) рассмотрение по поручению Общего собрания членов Палаты иных вопросов, связанных с деятельностью Палаты.

7.5. Правление Палаты вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты.

7.6. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

На заседаниях Правления Палаты председательствует Президент Палаты. В случае отсутствия Президента Палаты или невозможности ведения им заседания Правления Палаты заседание ведет Вице-президент Палаты. В случае отсутствия Президента Палаты и Вице-президента Палаты члены Правления Палаты избирают председателя из числа членов Правления, присутствующих на заседании.

7.7. Правление Палаты правомочно принимать решение, если в его работе участвуют более половины членов Правления Палаты.

Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Палаты. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Голосование по рассматриваемым Правлением Палаты вопросам проводится открыто, если Правление Палаты не примет решения о проведении по каким-либо вопросам тайного голосования.

7.8. Заседание Правления Палаты оформляется протоколом, который ведет секретарь Правления Палаты. При необходимости по решению Правления Палаты ход его работы может быть зафиксирован с помощью аудио и видео аппаратуры.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с момента проведения Правления Палаты. Датой составления протокола является дата заседания Правления Палаты.

В протоколе заседания указываются:

- место, дата и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- сведения о лице, осуществляющем подсчет голосов.

Решения Правления Палаты и протоколы его заседаний подписываются председателем и секретарем Правления Палаты.

Секретарь Правления Палаты назначается председателем на заседании Правления Палаты из числа членов Правления Палаты или работников аппарата Палаты.

VIII. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

8.1. Объем полномочий Вице-президента Палаты определяется Президентом Палаты. На период временного отсутствия Президента Палаты его полномочия могут быть переданы Вице-президенту Палаты как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Палаты Вице-президент Палаты приступает к исполнению обязанностей Президента Палаты по письменному распоряжению Президента Палаты, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления Палаты.

8.2. Вице-президент Палаты избирается на первом заседании Правления Палаты по рекомендации Президента Палаты Правлением Палаты из числа членов Правления Палаты открытым голосованием простым большинством голосов.

8.3. Срок полномочий Вице-президента Палаты ограничивается (определяется) сроком полномочий Президента Палаты, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Президента Палаты.

8.4. Полномочия Вице-президента Палаты могут быть досрочно прекращены в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Вице-президента Палаты – с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

2) прекращения полномочий нотариуса – с даты, указанной в приказе территориального органа юстиции;

3) прекращения полномочий нотариуса по решению суда - с даты вступления в законную силу решения суда;

4) принятия Правлением Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента принятия Правлением Палаты такого решения;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в порядке, установленным законодательством – с даты вступления в законную силу решения суда;

6) смерти;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. В Палате для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и исполнением сметы Палаты создается Ревизионная комиссия.

9.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты открытым голосованием из числа нотариусов сроком на 7 лет в количестве не менее 3 человек.

Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления Палаты, иных Комиссий Палаты, осуществляющих контрольные функции.

9.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа от осуществления полномочий – по истечении двух месяцев с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;
- 2) прекращения полномочий нотариуса – с даты, указанной в приказе территориального органа юстиции;
- 3) прекращения полномочий нотариуса по решению суда - с даты вступления в законную силу решения суда;
- 4) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты такого решения;
- 5) избрания его членом Правления Палаты, иной Комиссии Палаты, осуществляющей контрольные функции – с даты принятия Общим собранием членов Палаты соответствующего решения;
- 6) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в порядке, установленном законодательством – с даты вступления в законную силу решения суда.
- 7) смерти;
- 8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. Ревизионная комиссия из своего состава выбирает председателя, который организует работу комиссии.

9.5. В пределах своей компетенции Ревизионная комиссия не зависима от Правления Палаты, Президента Палаты и других органов Палаты, подконтрольна и подотчетна Общему собранию членов Палаты.

Члены Ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях Правления Палаты и других органов Палаты с правом совещательного голоса.

9.6. Заседания Ревизионной комиссии и принимаемые Ревизионной комиссией решения оформляются протоколами, подписываемыми членами Ревизионной комиссии.

9.7. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты по итогам деятельности Палаты за год. Ревизионная комиссия вправе также проводить проверки в любое время по собственной инициативе, по решению Общего собрания членов Палаты, Правления Палаты и Президента Палаты.

9.8. В рамках проводимой проверки по требованию Ревизионной комиссии работники Палаты обязаны предоставлять членам Ревизионной комиссии документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

9.9. По результатам проводимой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается участвовавшими в проверке членами Ревизионной комиссии, главным бухгалтером Палаты, представляется для ознакомления Президенту Палаты и Правлению Палаты и выносится на утверждение Общего собрания членов Палаты. Член Ревизионной комиссии, не согласный с выводами, изложенными в акте проверки Ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к акту и подлежит оглашению на заседании Правления Палаты и Общего собрания членов Палаты.

9.10. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Палаты в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Устава.

9.11. Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать ее.

Х. КОМИССИИ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ПАЛАТЫ

10.1. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее функций в Палате создаются Комиссия по профессиональной этике нотариусов, Комиссия по проверке исполнения нотариусами профессиональных обязанностей, Комиссия по методической работе, Мандатная комиссия, Счетная комиссия. Решение о создании этих комиссий и избрание их членов осуществляется Общим собранием членов Палаты.

При необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных целей могут быть сформированы иные комиссии, советы, рабочие группы, секции и др. Решение об их создании и избрание их членов осуществляется Правлением Палаты или Президентом Палаты в пределах их компетенции.

10.2.1. Для обеспечения контроля Палатой соблюдения нотариусами и лицами, их замещающими, требований профессиональной этики, а также рассмотрения заявлений, жалоб и обращений граждан и юридических лиц, создается Комиссия по профессиональной этике нотариусов (далее – Комиссия по этике).

10.2.2. Члены Комиссии по этике избираются Общим собранием членов Палаты путем открытого голосования простым большинством голосов из числа нотариусов со стажем работы нотариусом не менее пяти лет.

Срок полномочий членов Комиссии по этике составляет 7 лет.

10.2.3. Полномочия члена Комиссии по этике прекращаются досрочно в случаях:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий – по истечении двух месяцев с момента подачи в Палату соответствующего письменного заявления;

2) прекращения полномочий нотариуса – с даты, указанной в приказе территориального органа юстиции;

3) прекращения полномочий нотариуса по решению суда – с даты вступления в законную силу решения суда;

4) принятия Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий – с момента оглашения на Общем собрании членов Палаты такого решения;

5) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в порядке, установленном законодательством – с даты вступления в законную силу решения суда.

6) смерти;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Если в результате досрочного прекращения полномочий члена (членов) Комиссии по этике в составе данной Комиссии остается менее пяти человек, то избрание нового члена (членов) Комиссии по этике производится на ближайшем Общем собрании членов Палаты.

10.2.4. При соблюдении требований действующих Уставов Палаты и Федеральной нотариальной палаты члены Комиссии по этике могут одновременно являться членами выборных органов Палаты и (или) выборных органов Федеральной нотариальной палаты.

10.2.5. Комиссия по этике организует свою работу в соответствии с настоящим Уставом, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и Положением, утвержденным Общим собранием членов Палаты.

10.2.6. Заседания Комиссии по этике оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Комиссии по этике. Секретарем Комиссии по этике может быть работник аппарата Палаты.

10.2.7. Рассмотрение дисциплинарного дела осуществляется Комиссией по этике в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

10.3.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Общего собрания членов Палаты создается и действует Мандатная комиссия.

10.3.2. Мандатная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты-нотариусов открытым голосованием сроком на 7 лет.

10.3.3. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Общим собранием членов Палаты.

10.3.4. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии, который организует работу Мандатной комиссии.

10.3.5. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Общего собрания членов Палаты.

Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Общего собрания членов Палаты.

10.4.1. Счетная комиссия избирается Общим собранием членов Палаты из числа членов Палаты-нотариусов открытым голосованием на период работы Общего собрания членов Палаты.

10.4.2. Количественный и персональный состав Счетной комиссии определяется Общим собранием членов Палаты.

10.4.3. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя Счетной комиссии, который организует работу Счетной комиссии.

10.4.4. Счетная комиссия производит подсчет голосов при проведении голосования по всем вопросам, внесенным в повестку дня Общего собрания членов Палаты, объявляет результаты голосования.

10.4.5. Решения Счетной комиссии оформляются протоколом, который является приложением к протоколу Общего собрания членов Палаты. Результаты голосования вносятся в протокол Общего собрания членов Палаты.

10.5. Полномочия членов Комиссии по проверке исполнения нотариусами профессиональных обязанностей, Комиссии по методической работе, Мандатной комиссии, прекращаются досрочно в случаях и порядке, установленных пунктом 10.2.3 настоящего Устава.

10.6. Комиссии и иные структурные формирования Палаты, создаваемые по решению Общего собрания членов Палаты или Правления Палаты, действуют в соответствии с Положениями, утверждаемым соответственно Общим собранием членов Палаты или Правлением Палаты.

XI. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Президент Палаты, члены Правления Палаты, члены Ревизионной комиссии, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в семейных или близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты, имеющих для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки это лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты до момента принятия решения о заключении сделки. Совершение сделки в этом случае должно быть одобрено Правлением Палаты.

11.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 11.2.

настоящего Устава, может быть оспорена и признана недействительной в установленном законом порядке.

Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере причиненных им убытков Палате. Если убытки Палате причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

ХII. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

12.1. Имущество Палаты составляют находящиеся в ее собственности земельные участки, здания, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, иное имущество, а также принадлежащие Палате имущественные и иные, в том числе исключительные права.

12.2. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) членские взносы и иные обязательные платежи членов Палаты;
- 2) добровольные взносы и пожертвования;
- 3) доходы (дивиденды, проценты), полученные по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- 4) другие, не запрещенные законом, поступления.

12.3. Членские взносы Палаты составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются ее собственностью.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется Общим собранием членов Палаты не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной Общим собранием членов Палаты сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Возврат внесенных в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

12.4. Приобретение, отчуждение или обременение недвижимого имущества осуществляется по решению Общего собрания членов Палаты.

Возмездное и безвозмездное приобретение, а также возмездное отчуждение или обременение движимого имущества, если сумма сделки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, производится по решению Правления Палаты.

В иных случаях распоряжение денежными средствами и иным движимым имуществом, а также безвозмездное приобретение движимого имущества стоимостью не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, осуществляется Президентом Палаты. Распоряжение денежными средствами на приобретение печатной и полиграфической продукции для обеспечения нотариусов

осуществляется Президентом Палаты вне зависимости от суммы затраченных средств в рамках сметы.

12.5. Имущество Палаты не подлежит распределению между ее членами.

ХІІІ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

13.1. Палата ведет бухгалтерский учет и предоставляет финансовую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ХІV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

14.1. Палата может быть реорганизована или ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели, в интересах которых создана Палата, и на благотворительные цели.

ХV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ.

15.1. Решение об изменении Устава Палаты принимается Общим собранием членов Палаты простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

15.2. Новая редакция Устава Палаты подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

В данном Уставе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 26 (двадцать шесть) листов

Президент



А.Н. Чугунова

Изменения в Устав

некоммерческой организации

внесенный в Единый государственный реестр

Управление ФНС России по Воронежской области
Итого
Сумма
Подпись
М.П.

Учетный номер

от

В данном уставе проанализировано, что он соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и не содержит противоречий действующему законодательству.

Начальник Управления Министерства

Юстиции Российской Федерации

по Воронежской области

А.Ю. Сидорова

УСТАВ

Нотариальная палата Воронежской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № <u>83-р</u>
от « <u>28</u> » <u>ИЮН</u> 2020 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области

ОГРН 1043601552040

ГРН 1043600053700

« 31 » января 2020 г.

Начальник отдела Т.А. Калашникова

М.П.

подпись

Учетный номер 3614060064

от 08.08.2006

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

А.Ю. Стрелкова

«28» января 2020 г.

