

Принят в новой редакции
Общим собранием членов КОНП
« 07 » марта 2019 года

УСТАВ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

2019 год



УСТАВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировская областная нотариальная палата (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой, (далее — нотариусы) на территории Кировской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Кировская областная нотариальная палата. Сокращенное наименование Палаты — КОНП.

1.4. Место нахождения Палаты – Кировская область, г. Киров.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе и в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

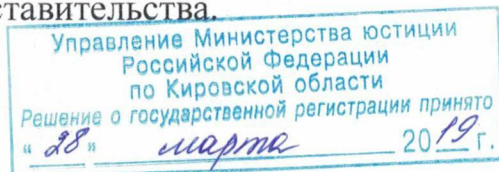
2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.



2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, в том числе представлять и защищать интересы нотариусов, оказывать им помощь и содействие в развитии частной нотариальной деятельности; организовывать стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышение профессиональной подготовки нотариусов; организовывать страхование нотариальной деятельности.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов, в том числе оказывает содействие в обеспечении технических условий для функционирования Единой информационной системы нотариата, обеспечивает нотариусов бланками для совершения нотариальных действий, реестрами для регистрации нотариальных действий, книгами, журналами и иной продукцией, необходимой для нотариального делопроизводства, организует изготовление и получение нотариусами печатей;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, а также решений органов Палаты;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно в порядке, определённом законодательством о нотариате, устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера;

3.3.8. организует повышение профессиональной квалификации нотариусов и помощников нотариусов, работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен;

3.3.11. заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, осуществляет контроль за страхованием гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. принимает в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц, участвует по поручению государственных органов власти в проведении экспертиз проектов законов Кировской области и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью;

3.3.24. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.25. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.26. оказывает благотворительную помощь;

3.3.27. поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, а также имущественные и иные, в том числе исключительные, права.

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

членские взносы и другие платежи членов Палаты;

доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;

дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;



другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается. Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5. Палата вправе создать фонд социальной поддержки, формируемый исключительно в денежной форме за счет отчислений от членских взносов и иных поступлений, являющийся обособленным имуществом Палаты.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления Палаты (далее - Правление), члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее - Управляющий), лицо, исполняющее обязанности Управляющего, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

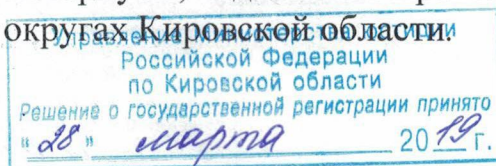
а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Кировской области.



При голосовании на Собрании члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами (добровольное членство).

Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления. Лицо, считается членом Палаты со дня принятия соответствующего решения. Отказ в приеме в члены Палаты может быть обжалован Собранию или в суд.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом, а также в случае смерти либо вступления в законную силу приговора суда за совершение умышленного преступления или решения суда о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим.

Решение Правления о прекращении членства может быть обжаловано Собранию или в суд.

6.4. Члены Палаты осуществляют права и исполняют обязанности, указанные в настоящем Уставе, в соответствии со своим статусом нотариуса или добровольного члена Палаты.

6.5. Член Палаты имеет право:

6.5.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.5.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Устава;

6.5.3. обращаться в органы Палаты по вопросам профессиональной деятельности, социальной защиты и любым иным вопросам деятельности Палаты, выступать с инициативами, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности, принимать участие в их обсуждении;

6.5.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

6.5.5. знакомиться с любыми документами, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности;



6.5.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.5.7. получать в установленном порядке от Палаты необходимую консультативную, методическую, финансовую, социальную и иную помощь, соответствующую предмету и целям деятельности Палаты;

6.5.8. пользоваться защитой своих профессиональных интересов со стороны Палаты в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

6.5.9. получать компенсацию своих расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности Палаты в порядке, определяемом локальными актами Палаты;

6.5.10. обжаловать решения органов Палаты;

6.5.11. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты обязан:

6.6.1. соблюдать Устав Палаты;

6.6.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.6.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.6.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.6.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.6.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.6.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.6.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.6.9. своевременно информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.6.10. информировать о страховании своей деятельности, продлении срока договора страхования либо заключения нового договора страхования в установленном порядке;

6.6.11. обеспечивать свободный доступ в нотариальную контору лицам, осуществляющим проверку профессиональной деятельности или проверку по жалобам граждан, юридических лиц и органов власти на действия (бездействия)

Управление Министерства юстиции
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" марта 2019 г.

нотариуса — члена Палаты, представлять по требованию проверяющего все необходимые сведения и документы;

6.6.12. представлять по требованию Палаты необходимые сведения и документы, касающиеся совершенных нотариальных действий и финансово-хозяйственной деятельности, своевременно сдавать статистические и иные отчеты о своей деятельности;

6.6.13. соблюдать установленный режим работы нотариальной конторы, информировать Палату о текущих изменениях в режиме работы нотариальной конторы, информировать Палату в порядке и в сроки установленные законодательством и локальными актами палаты об отсутствии нотариуса на рабочем месте;

6.6.14. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.7. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты (далее также - Собрание);
- Президент Палаты (далее — также Президент);
- Правление Палаты (далее также - Правление);
- Ревизионная комиссия Палаты (далее также — Ревизионная комиссия);
- иные органы, создание которых предусмотрено настоящим Уставом.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

7.3. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов Палаты определяется законом, настоящим Уставом, иными локальными актами Палаты.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим органом Палаты.

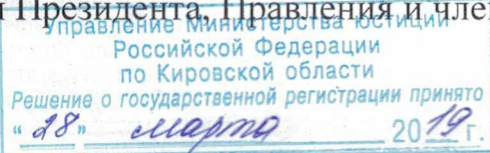
Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относится:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов образования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;



8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии и внесение в него изменений;

8.2.5. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.6. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.8. определение размера членских взносов и других платежей в Палату, порядка и способа их уплаты;

8.2.9. определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из состава ее членов, за исключением членства в силу закона (обязательное членство);

8.2.10. избрание Мандатной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Мандатной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.11. избрание Счётной комиссии; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Счётной комиссии, внесение в него изменений;

8.2.12. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;

8.2.13. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.14. определение условий, порядка и размера выплаты компенсации и поощрений Президенту и Вице-президенту Палаты, членам Правления, комиссий и советов Палаты;

8.2.15. принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, а также движимого имущества по сделкам на сумму свыше пятисот тысяч рублей;

8.2.16. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.17. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты, с назначением ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждением ликвидационного баланса;

8.2.18. образование и прекращение деятельности иных комиссий, советов и рабочих групп, избрание председателей этих комиссий, советов и рабочих групп и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.19. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 – 8.2.17 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания.

Решение вопросов, не относящихся к вопросам исключительной компетенции Собрания, может быть отнесено решением Собрания к компетенции Правления.

8.3. Собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания. Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

8.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в очной форме и бывают очередными (годовыми) и внеочередными.

Собрание вправе утвердить Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по численности зарегистрированных на момент начала Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие - Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Дата, время и место проведения Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее тридцати календарных дней до даты проведения годового Собрания и пятнадцати календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за пятнадцать календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за десять календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения годового Собрания и не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения

внеочередного Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.8. На годовом Собрании заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов и иных комиссий Палаты, а также Управляющего.

8.9. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.10. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих требование с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления. Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Устава.

8.11. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, когда законом или Уставом предусмотрено проведение тайного голосования. По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование. Порядок проведения тайного голосования определяется Счетной комиссией и утверждается Собранием.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет Счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более пятидесяти процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.12. О принятии решения Собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол Собрания ведёт секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты (далее - Аппарат).

Протокол составляется в течение десяти рабочих дней с даты окончания Собрания.

В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) общее количество членов Палаты с правом решающего голоса;
- 3) сведения о лицах, принявших участие в Собрании.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" марта 2019 г.

- 4) председательствующий (сопредседательствующий) и секретарь Собрания;
- 5) повестка дня Собрания;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу;
- 7) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться:

- основные положения выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Собранием.

При необходимости ход работы Собрания может быть зафиксирован при помощи технических средств, о чем указывается в протоколе.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и секретарём Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Управляющий.

8.13. Решения Собрания публикуются на сайте Палаты и доступны для всех членов Палаты.

8.14. Материально-техническое и финансовое обеспечение проведения Собрания осуществляется за счёт средств Палаты в пределах утверждённой сметы.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый сроком на пять лет.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных

настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб, обращений и иных материалов, поступивших в Палату;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.10. назначает на должность и освобождает от должности Управляющего с согласия Правления;

9.3.11. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего на другого работника Аппарата при увольнении или временном отсутствии Управляющего;

9.3.12. контролирует исполнение решений Собраний, Правления, приказов и распоряжений Президента, решений органов Палаты;

9.3.13. организует подготовку и проведение заседаний Собраний;

9.3.14. формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

9.3.15. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.16. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.17. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.18. даёт согласия на назначение на должность помощника нотариуса, на наделение соответствующего лица полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего нотариуса или отказывает в выдаче такого согласия;

9.3.19. является уполномоченным представителем Палаты на Собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.20. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собраний или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

9.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" марта 2019 г.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно в случае:

-принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел, при наличии иных серьёзных оснований,

- смерти Президента,
- сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращение этих полномочий по иным основаниям, предусмотренным законом,
- добровольного прекращения полномочий Президента.

9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная дата прекращения полномочий.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления.

В случае досрочного прекращения полномочий выборы Президента должны быть назначены не позднее чем через три месяца со дня прекращения полномочий.

9.10. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

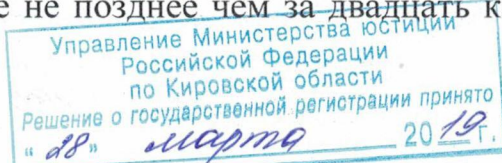
10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее пяти членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой её члены представляют в Правление не позднее чем за двадцать календарных дней до выборов подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Правление не позднее чем за двадцать календарных дней до выборов подписанное



им уведомление о намерении участвовать в выборах. К уведомлению могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Правление, в течение пяти рабочих дней должны быть размещены на сайте Палаты в сети Интернет.

10.4. Подготовку, организацию и проведение выборов Президента осуществляет Правление.

10.5. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.6. В случае, если до дня выборов выдвинут только один кандидат на должность Президента, другой кандидат может быть выдвинут на Собрании, в том числе путём самовыдвижения.

10.7. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более пятидесяти процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.8. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Собранием.

10.9. В случае признания выборов Президента несостоявшимися выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на пять лет и подотчетно Собранию. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления определяется Собранием и не может быть менее девяти человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления, заседание ведет Вице-президент, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.



Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют не менее пятидесяти процентов численности членов Правления.

Секретарь Правления назначается председательствующим на Правлении из числа членов Правления или работников Аппарата.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.4.2. принимает решения о созыве Собраний в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собраний, подготавливает материалы по вопросам повестки дня собрания;

11.4.4. организует исполнение решений Собраний и Правления;

11.4.5. принимает решения о совершении Палатой сделок по приобретению, отчуждению либо обременению движимого имущества на сумму от ста тысяч до пятисот тысяч рублей включительно, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.6. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.4.7. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.8. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.9. даёт согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Управляющего;

11.4.10. утверждает структуру, штатное расписание, Положение об Аппарате;

11.4.11. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и работниками Аппарата;

11.4.12. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собраний, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.4.13. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.15. организует контроль за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением нотариального архива;
- соблюдением требований к помещению нотариальной конторы;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.4.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.17. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников Аппарата;

11.4.18. утверждает методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.19. организует информационное обеспечение нотариусов, а также обмен опытом работы между ними;

11.4.20. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты;

11.4.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Управляющего – работников Аппарата;

11.4.22. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры платы за оказание услуг правового и технического характера, не превышающие предельных размеров платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера, установленных Федеральной нотариальной палатой; принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.23. рассматривает дела о дисциплинарной ответственности и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;



11.4.24. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.4.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Кировской области;

11.4.26. представляет кандидатуры от Палаты для включения в состав квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции, и конкурсной комиссий, образуемой Министерством юстиции Российской Федерации;

11.4.27. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.4.28. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счётной комиссии, Мандатной комиссии, Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

11.4.29. даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

11.4.30. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.31. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.32. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами и сложившим полномочия, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.4.33. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;

11.4.34. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.35. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.4.36. принимает меры по обеспечению доступности нотариальной помощи на территории субъекта Российской Федерации;

11.4.37. определяет порядок оказания финансовой поддержки за счет средств нотариальной палаты нотариусам, работающим в малонаселенных и труднодоступных районах;

11.4.38. организует информационное обеспечение нотариусов, а также обмен опытом работы между ними;

11.4.39. организует методическую работу;

11.4.40. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" марта 2019 г.

11.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент) или Управляющий.

Ход заседания может быть зафиксирован при помощи технических средств, о чём указывается в протоколе.

Протокол составляется в течение десяти рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) общее количество членов Правления;
- 3) лица, присутствующие на заседании;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения;
- 7) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 8) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более пятидесяти процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчет голосов осуществляет секретарь Правления.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, любым способом: почтой, нарочным, факсом, электронной почтой и др.

11.7. Заседания Правления могут проводиться в форме видео- конференц-связи или в заочной форме.

О проведении заседания Правления в заочной форме члены Правления уведомляются письменно не позднее чем за 3 дня до даты заседания Правления.

В уведомлении о проведении заочного заседания Правления указываются: дата и время проведения заочного заседания;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" марта 2019 г.

повестка дня заочного заседания;

о порядке и способах голосования по вопросам повестки дня заседания Правления;

сведения о лице, производящем подсчет голосов.

Голосование по вопросам повестки дня осуществляется с использованием технических средств связи.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.8. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием.

11.9. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.10. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.11. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

11.12. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяется Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ ПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Выборы Правления проводятся после выборов Президента.



12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидатуры, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более пятидесяти процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

Если численность кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимую в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Выборы Правления считаются состоявшимися если было избрано не менее чем две трети от установленной в пункте 11.2 настоящего Устава численности членов Правления.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее, чем две трети от установленной в пункте 11.2 настоящего Устава численности членов Правления, в тот же день проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленная пунктом 11.2 настоящего Устава численность членов Правления не избрана, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"18" марта 2019 г.

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий

- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований прекращения полномочий члена Правления в соответствии с настоящим Уставом.

13.4. Объём полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично.

В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту определяется Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждённым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчётна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе не менее трёх человек сроком на четыре года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу, и секретаря Ревизионной комиссии.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее пятидесяти процентов численности членов Ревизионной комиссии.

14.14. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия по согласованию с Президентом вправе привлекать работников Аппарата и иных специалистов.

14.15. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий и иные работники Аппарата обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

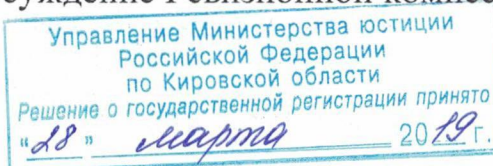
Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более пятидесяти процентов голосов) участвующих в заседании членов Ревизионной комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии имеет один голос.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Ревизионной комиссии, проводится открыто.



14.18. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.9 и 8.10 настоящего Устава.

14.19. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

14.20. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ПАЛАТЫ

15.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается на Собрании из числа членов Палаты - нотариусов путем открытого голосования на срок пять лет.

15.1.1. Численный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

15.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

15.1.3. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

15.1.4. Протокол Мандатной комиссии является приложением к Протоколу Собрания.

15.2. Счётная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием на период работы Собрания.

15.2.1. Численный и персональный состав Счётной комиссии определяется Собранием.

15.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счётной комиссии.

15.2.3. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе при проведении тайного голосования по вопросам повестки Собрания. Решение Счётной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к Протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в Протокол Собрания.

15.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.



15.3.1. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утвержденным Собранием.

15.3.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов избирается в порядке, установленном главой 12 настоящего Устава.

15.4. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

15.4.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

15.4.2. В состав комиссий, советов и рабочих групп, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, соответствующим решением могут включаться работники Аппарата, а также представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

15.4.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утвержденным соответственно Собранием или Правлением.

15.4.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчетность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

Глава 16. АППАРАТ ПАЛАТЫ

16.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется Аппаратом.

Функциональные обязанности и структура Аппарата определяются Положением об Аппарате, утвержденным Правлением.

Штатное расписание Аппарата утверждается Правлением.

16.2. Непосредственное руководство Аппаратом осуществляется Управляющим.

Управляющий назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий является лицом, уполномоченным Правлением для организации текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.

16.3. Трудовые отношения Управляющего с Палатой определяются трудовым законодательством.

Существенные условия трудового договора с Управляющим определяются Правлением.

Управляющим
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" марта 2019 г.

16.4. Управляющий подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

16.5. Управляющий осуществляет следующие полномочия:

16.5.1. без доверенности представляет Палату по входящим в его компетенцию вопросам финансово-хозяйственной деятельности и вопросам организации и обеспечения работы Apparата во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

16.5.2. обеспечивает работу Apparата по направлениям его деятельности;

16.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Apparата;

16.5.4. по поручению Президента или Правления представляет интересы Палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями;

16.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

16.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

16.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном Положением об Apparате и настоящим Уставом на сумму до ста тысяч рублей;

16.5.8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Apparата, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Apparата меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

16.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

16.5.10. по решению Правления открывает счета в банках, пользуется правом первой подписи на финансовых и банковских документах, подписывает платёжные документы;

16.5.11. готовит для рассмотрения Правлением проект сметы доходов и расходов Палаты, изменений в смету, а также предложения по перераспределению средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты и отчёты о её исполнении;

16.5.12. готовит для утверждения Правлением проект штатного расписания Палаты;

16.5.13. подписывает платёжные документы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Собрания, Правления и настоящим Уставом.



16.6. Трудовой договор с Управляющим может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

16.7. При увольнении Управляющего Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего на другого работника или о приеме на должность нового Управляющего в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более пятидесяти процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

Глава 18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

18.1. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

18.2. При ликвидации Палаты имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых была создана Палата.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"28" августа 2019 г.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Кировской областной нотариальной палаты принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 28 марта 2019 г. (учетный № 4314130001).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2194350128234 (ОГРН 1024300003420).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова



12 апреля 2019 г.